

---

## MODELOWE KLAUZULE ARBITRAŻOWE

### **1. Zaleca się stosowanie następującej klauzuli arbitrażowej:**

„Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z jej realizacją będą ostatecznie rozstrzygane przez Zespół Orzekający działający przy Sądzie Arbitrażowym Lewiatan w Warszawie zgodnie z postanowieniami Regulaminu tego Sądu obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania.”

Klauzulę arbitrażową można uzupełnić o następujące postanowienia: „Miejscem postępowania arbitrażowego będzie [●].”\* „Postępowanie arbitrażowe będzie prowadzone w języku [●]”

\* Jeśli miejscem postępowania arbitrażowego ma być inne miejsce niż m.st. Warszawa

### **2. W zakresie umów dotyczących sektora kreatywnego i kultury, tj. w szczególności związanych z internetem, reklamą, filmem, wideo, radiem, telewizją, grami komputerowymi i grami wideo, oprogramowaniem, muzyką, architekturą, rynkiem wydawniczym, rynkiem sztuki i antyków, wzornictwem, rynkiem mody i sztuką zaleca się stosowanie następującej klauzuli arbitrażowej:**

„Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią będą ostatecznie rozstrzygane przez Zespół Orzekający działający przy Sądzie Arbitrażowym Lewiatan w Warszawie, z uwzględnieniem postanowień dotyczących sektora kreatywnego i kultury zgodnie z postanowieniami Regulaminu tego Sądu obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania.”

Regulamin z 1 marca 2012 r. ze zmianami obowiązującymi od dnia 23 marca 2015 r., od dnia 8 maja 2017r., od dnia 13 maja 2020 r., od dnia 8 lipca 2020 r. oraz od dnia 1 lipca 2023 r. tekst jednolity.

---

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

### SĄD ARBITRAŻOWY LEWIATAN

1. Sąd Arbitrażowy przy Konfederacji LEWIATAN (zwany również „Sądem Arbitrażowym”, lub „Sądem Arbitrażowym Lewiatan”) jest stałym sądem polubownym. Siedzibą Sądu Arbitrażowego Lewiatan jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Sąd Arbitrażowy Lewiatan jest samodzielną, niezależną i wyodrębnioną jednostką organizacyjną Konfederacji Lewiatan. Strukturę organizacyjną Sądu Arbitrażowego Lewiatan określa szczegółowo Załącznik I Regulaminu.
3. Sąd Arbitrażowy Lewiatan jest administratorem postępowań arbitrażowych prowadzonych na podstawie Regulaminu Sądu Arbitrażowego przy Konfederacji Lewiatan („Regulamin”) i rozstrzyganych przez Zespoły Orzekające powołane zgodnie z Regulaminem.
4. Sąd Arbitrażowy może być administratorem postępowań arbitrażowych prowadzonych w trybie arbitrażu „ad hoc”, o ile strony tak postanowią.
5. Za swoje czynności Sąd Arbitrażowy pobiera opłaty na zasadach określonych w Taryfie Opłat obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

## § 2

### WŁAŚCIWOŚĆ I REGULAMIN SĄDU ARBITRAŻOWEGO

1. Sąd Arbitrażowy Lewiatan jest właściwy, jeżeli strony poddały pod rozstrzygnięcie tego Sądu lub Zespołu Orzekającego powołanego zgodnie z Regulaminem spory, które pomiędzy nimi wyniknęły lub mogą wyniknąć w przyszłości z określonego stosunku prawnego.
2. Jeżeli właściwy jest Sąd Arbitrażowy Lewiatan, spór podlega rozstrzygnięciu przez Zespół Orzekający zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującego w dacie złożenia pozwu, chyba że strony uzgodniły inaczej. O ile Strony nie postanowiły inaczej, wiąże je Regulamin obowiązujący w dacie wszczęcia postępowania.
3. Zespół Orzekający oznacza arbitra jedyne lub wszystkich arbitrów powołanych do rozpoznania i rozstrzygnięcia konkretnego sporu („Zespół Orzekający”).
4. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, w razie sprzeczności

pomiędzy postanowieniami Regulaminu w różnych wersjach językowych, wiążący jest regulamin w polskiej wersji językowej.

5. W kwestiach wyraźnie nieuregulowanych w Regulaminie, Sąd Arbitrażowy, Zespół Orzekający i strony będą postępować zgodnie z założeniami Regulaminu, dążąc do zapewnienia jak najszerszej skuteczności umowy o arbitraż, szybkości i efektywności postępowania arbitrażowego oraz wykonalności wyroków arbitrażowych.
6. Na wniosek Zespołu Orzekającego lub Dyrektora Sądu, Prezes Sądu Arbitrażowego wydaje interpretację przepisu Regulaminu w danej sprawie, po konsultacji z członkami Komitetu Arbitrażowego.

### **§ 3**

#### **DORĘCZENIA PISM ORAZ BIEG TERMINÓW**

1. Wszelkie pisma, w tym wnioski, pisma procesowe, korespondencja od lub do Sądu Arbitrażowego lub Zespołu Orzekającego, powinny być doręczone osobiście albo listem poleconym lub przesyłką kurierską, pocztą elektroniczną lub za pomocą innych środków komunikowania się na odległość, które umożliwiają uzyskanie materialnego dowodu wysłania pisma. Dyrektor Sądu lub Zespół Orzekający może zarządzić doręczenia wszelkich pism procesowych oraz korespondencji w postępowaniu wyłącznie drogą elektroniczną. Oryginał wyroku, Postanowienia Proceduralnego, postanowienia kończącego postępowanie i postanowienia w przedmiocie własności Sądu, Sąd Arbitrażowy doręcza listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską.
2. Jeśli strony nie postanowiły inaczej, doręczeń dokonuje się osobiście podmiotowi uczestniczącemu w postępowaniu albo pod adresem pocztowym lub elektronicznym wskazanym przez ten podmiot, a w braku takiego wskazania - listem poleconym lub przesyłką kurierską pod ostatnim znanym adresem miejsca jego stałego pobytu lub siedziby.
3. Jeżeli strony ustanowiły pełnomocników, doręczeń dokonuje się na adres tych pełnomocników.
4. Pismo uważa się za skutecznie doręczone pod ostatni adres do korespondencji wskazany przez podmiot uczestniczący w postępowaniu.
5. Terminy przewidziane w Regulaminie zaczynają biec w dniu następującym po dniu, w którym pismo zostało doręczone zgodnie z ust. 2. Jeżeli w miejscu doręczenia ostatni dzień terminu jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin kończy się z upływem pierwszego dnia roboczego następującego po

dniu ustawowo wolnym od pracy.

## **§ 4 POUFNOŚĆ**

1. Sąd Arbitrażowy oraz Konfederacja Lewiatan, w tym ich organy oraz pracownicy, a także arbitrzy, strony oraz wszyscy pozostali uczestnicy postępowania zobowiązani są do zachowania w poufności samego faktu prowadzenia postępowania arbitrażowego, wyroku, postanowień oraz wszelkich dokumentów złożonych lub ujawnionych w postępowaniu arbitrażowym, a także wszelkich informacji powziętych w związku z postępowaniem arbitrażowym, chyba że strony postanowiły inaczej, ujawnienie informacji jest obowiązkiem ustawowym lub służy ochronie lub dochodzeniu uprawnień, w szczególności uznaniu, wykonaniu lub złożeniu skargi o uchylenie wyroku arbitrażowego w postępowaniu przed sądem powszechnym.
2. Publikacja treści wyroku przez Sąd Arbitrażowy Lewiatan jest dopuszczalna przy zachowaniu anonimowości. Strony mogą w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku sprzeciwić się jego publikacji. Brak sprzeciwu we wskazanym powyżej terminie pocztytuje się za zgodę na publikację wyroku.

## **§ 5 TRYB PRZYSPIESZONY**

1. Spór zostanie rozstrzygnięty w trybie przyspieszonym, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza 50 000 złotych, chyba że strony uzgodniły inaczej, w tym w szczególności postanowiły, że spór ma być rozstrzygnięty przez Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów.
2. Strony mogą postanowić, najpóźniej do chwili złożenia odpowiedzi na pozew, że spór będzie rozstrzygany w trybie przyspieszonym nawet wówczas, gdy wartość przedmiotu sporu przekracza 50 000 złotych.
3. Rozpoznanie i rozstrzygnięcie sporu w trybie przyspieszonym odbywa się przed Zespołem Orzekającym składającym się z jednego arbitra na podstawie Załącznika III Regulaminu.

---

## **ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY**

### **§ 6 LICZBA ARBITRÓW I SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

1. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej, ustalenie liczby arbitrów lub sposobu ich powoływania następuje zgodnie z poniższymi

postanowieniami.

2. Z zastrzeżeniem trybu przyspieszonego, spór rozstrzyga Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów, chyba że strony postanowiły inaczej.
3. Jeżeli spór rozstrzyga trzech arbitrów, strona powodowa oraz pozwana powołują po jednym arbitrze. Jeżeli którakolwiek ze stron nie powoła arbitra zgodnie z §16 ust.2 pkt f w zw. z §17ust.1 oraz §18 ust. 2 pkt c lub w piśmie procesowym zrzeknie się prawa jego powołania, zostanie on wyznaczony przez Komitet Nominacyjny. Arbitra przewodniczącego wybierają arbitrzy powołani przez strony. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia drugiego arbitra o jego powołaniu, nie zostanie powołany arbiter przewodniczący, wyznacza go Komitet Nominacyjny. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Sądu może przedłużyć termin na wybór arbitra przewodniczącego.
4. Jeżeli spór rozstrzyga jedyny arbiter (w trybie przyspieszonym, bądź w trybie zwykłym), a w terminie 7 dni od złożenia odpowiedzi na pozew strony nie powołają jedynego arbitra, wyznacza go Komitet Nominacyjny. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Sądu może przedłużyć termin wyboru jedynego arbitra o kolejne 7 dni.
5. Jeśli strony bądź arbitrzy wyznaczeni przez strony nie dokonają wyboru jedynego arbitra lub arbitra przewodniczącego w zakreślonym w ust. 3-4 terminie, Komitet Nominacyjny powołuje go w sposób następujący:
  - a. Komitet Nominacyjny przedstawi stronom lub arbitrom, mając na uwadze ust. 6, listę pięciu proponowanych osób w porządku alfabetycznym.
  - b. Każda ze stron lub każdy z arbitrów ma prawo skreślenia co najwyżej 2 kandydatów, których powołaniu się sprzeciwia. Strony lub arbitrzy mogą przedstawić nazwiska nieskreślonych kandydatów w porządku wyrażającym ich preferencje.
  - c. Strony lub arbitrzy powinni zwrócić Komitetowi Nominacyjnemu listę kandydatów w terminie 7 dni od chwili jej otrzymania. Jeśli strona lub arbiter nie zwróci listy w tym terminie, przyjmuje się, że wyraża zgodę na wszystkie kandydaty.
  - d. Kandydat, który nie został skreślony przez żadną ze stron lub żadnego z arbitrów, zostaje wyznaczony na arbitra jedynego bądź arbitra przewodniczącego.
  - e. Jeśli więcej niż jeden kandydat pozostanie nieskreślony, Komitet Nominacyjny dokonuje wyboru arbitra jedynego bądź arbitra przewodniczącego spośród nieskreślonych kandydatów, biorąc pod uwagę preferencje stron lub arbitrów.

6. Przy podejmowaniu decyzji o wyznaczeniu arbitra, Komitet Nominacyjny bierze pod uwagę w szczególności: (i) charakter sporu (ii) doświadczenie w postępowaniu arbitrażowym, (iii) właściwe prawo materialne do rozstrzygnięcia sporu, (iv) miejsce i język postępowania arbitrażowego oraz (v) obywatelstwo, miejsce stałego pobytu oraz inne związki arbitra z państwami, których obywatelami są strony lub pozostali arbitrzy, (vi) dostępność arbitra.
- 6a. W przypadku sporu, który strony poddały pod rozstrzygnięcie z uwzględnieniem postanowień dotyczących sektora kreatywnego i kultury, Komitet Nominacyjny dokonuje wyboru arbitra z Listy rekomendowanych arbitrów ds. sektora kreatywnego i kultury na zasadach określonych powyżej.
7. W Regulaminie „Obywatelstwo” oznacza przynależność państwową osoby fizycznej, określaną zgodnie z prawem tego państwa oraz miejsce siedziby osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej, która nie posiada osobowości prawnej, ale której ustawa przyznaje podmiotowość prawną.

## **§7 WIELOPODMIOTOWOŚĆ STRON**

1. Jeżeli po którejkolwiek ze stron występuje kilka podmiotów, a spór rozstrzyga trzech arbitrów, podmioty te wspólnie powołują arbitra. W razie niepowołania arbitra przez stronę, Komitet Nominacyjny wyznaczy arbitra za tę stronę zgodnie z § 6 ust. 3.
2. Jeżeli spór rozstrzyga arbiter jedyny, podmioty występujące po stronie powodowej lub pozwanej wspólnie powołują arbitra. W razie niepowołania arbitra jedyne przez strony, zostanie on wyznaczony przez Komitet Nominacyjny zgodnie z § 6 ust. 4.

## **§8 KWALIFIKACJE ARBITRÓW**

1. Arbiter jest i pozostaje w toku całego postępowania arbitrażowego bezstronny i niezależny oraz przestrzega zasad etyki uchwalonych przez Komitet Arbitrażowy. Przy dokonywaniu oceny niezależności i bezstronności arbitra stosuje się jako minimalny standard Wytyczne Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników (IBA) dotyczące konfliktów interesów w arbitrażu międzynarodowym.
2. Nie może podjąć się pełnienia funkcji arbitra osoba wobec której zachodzą okoliczności budzące wątpliwości co do jej niezależności lub bezstronności, a także osoba, która nie posiada określonych przez strony w umowie o arbitraż kwalifikacji.

3. Osoba, której zaproponowano pełnienie funkcji arbitra, powinna niezwłocznie ujawnić temu, kto złożył jej taką propozycję wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności, bądź, że nie posiada określonych przez strony w umowie o arbitraż kwalifikacji.
4. Osoba, której zaproponowano pełnienie funkcji arbitra, składa niezwłocznie do Sekretariatu Sądu Arbitrażowego Deklarację Niezależności i Bezstronności Arbitra o treści określonej w Załączniku IV Regulaminu, w której oświadczy, że jest niezależna i bezstronna oraz ujawni wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności. Sekretariat prześle kopię tego oświadczenia stronom oraz pozostałym arbitrom drogą elektroniczną.
5. W toku postępowania arbiter powinien niezwłocznie powiadomić strony, pozostałych arbitrów oraz Dyrektora Sądu Arbitrażowego o zaistnieniu okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności, a także o utracie kwalifikacji określonych w umowie o arbitraż do pełnienia funkcji arbitra.
6. Jeżeli strony postępowania arbitrażowego są obywatelami różnych państw, jedyny arbiter albo arbiter przewodniczący powinien być obywatelem państwa innego niż państwa obywatelstwa stron chyba że strony bądź pozostali arbitrzy, po konsultacji ze stronami postanowili inaczej. Jeśli jest to niezbędne dla dalszego biegu postępowania, jedyny arbiter albo arbiter przewodniczący może pochodzić z kraju, którego obywatelem jest jedna ze stron.

## **§9**

### **LISTA REKOMENDOWANYCH ARBITRÓW**

1. Sąd Arbitrażowy Lewiatan prowadzi „Listę rekomendowanych arbitrów”.
- 1a. Do rozstrzygania spraw z zakresu sektora kreatywnego i kultury Sąd Arbitrażowy Lewiatan prowadzi odrębną Listę rekomendowanych arbitrów ds. sektora kreatywnego i kultury.
2. Arbitrzy, w tym arbiter jedyny i arbiter przewodniczący, mogą być powoływani spoza Listy rekomendowanych arbitrów oraz spoza Listy rekomendowanych arbitrów ds. sektora kreatywnego i kultury.
3. Każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych może wnosić o wpis na Listę rekomendowanych arbitrów. O wpisie na Listę rekomendowanych arbitrów i wykreśleniu z Listy decyduje Komitet Arbitrażowy. Przy podejmowaniu decyzji o wpisie na Listę Komitet Arbitrażowy bierze pod uwagę: (i) doświadczenie w zakresie postępowania arbitrażowego lub

innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów, (ii) wykonywany zawód, (iii) publikacje, w tym w zakresie arbitrażu. Odmowa wpisu na Listę rekomendowanych arbitrów następuje bez uzasadnienia i jest doręczana wnioskodawcy drogą elektroniczną. Ponowny wniosek o wpis na Listę rekomendowanych arbitrów jest dopuszczalny po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji odmownej.

4. „Lista rekomendowanych arbitrów” stanowi listę arbitrów, o której mowa w poprzednich wersjach Regulaminu Sądu Arbitrażowego.
- 4a. Do Listy rekomendowanych arbitrów ds. sektora kreatywnego i kultury stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące „Listy rekomendowanych arbitrów”, z tym, że Komitet Arbitrażowy dokonuje wpisu na Listę rekomendowanych arbitrów ds. sektora kreatywnego i kultury na wniosek Zespołu ds. sektora kreatywnego i kultury.
- 4b. Zespół ds. sektora kreatywnego i kultury dokonuje wyboru kandydata do wpisu na Listę rekomendowanych arbitrów ds. sektora kreatywnego i kultury na podstawie wiedzy i doświadczenia zawodowego kandydata w zakresie rynku kreatywnego, tj. dotyczącego w szczególności internetu, reklamy, filmu, wideo, radia, telewizji, gier komputerowych i gier wideo, oprogramowania, muzyki, architektury, rynku wydawniczego, rynku sztuki i antyków, wzornictwa, rynku mody oraz branż pokrewnych. Decyzja Zespołu o wyborze kandydata do wpisu na Listę rekomendowanych arbitrów ds. sektora kreatywnego i kultury wymaga jednogłośności trzech członków Zespołu, posiadających specjalizację w sprawach sektora kreatywnego i kultury.
5. „Lista rekomendowanych arbitrów” podlega aktualizacji raz w roku.

## **§10 WYŁĄCZENIE ARBITRA**

1. Arbitr może być wyłączony na żądanie którejkolwiek ze stron, jeżeli istnieją okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności lub nie ma on kwalifikacji wymaganych od niego zgodnie z umową stron.
2. Strona może złożyć wniosek o wyłączenie arbitra w terminie 14 dni od momentu, w którym dowiedziała się o okolicznościach wymienionych w ust. 1. Strona, która powołała arbitra, może żądać jego wyłączenia tylko z przyczyn, o których dowiedziała się po jego wyznaczeniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od momentu, w którym się o nich dowiedziała.
3. Wniosek o wyłączenie arbitra powinien wskazywać na



okoliczności uzasadniające żądanie i jest składany do Sądu Arbitrażowego drogą elektroniczną. Odpis wniosku o wyłączenie arbitra Dyrektor Sądu doręcza stronie przeciwnej, arbitrowi, którego wniosek dotyczy oraz pozostałym arbitrom drogą elektroniczną. Osoby te mogą zająć stanowisko na piśmie lub drogą elektroniczną co do wniosku w terminie 7 dni od jego doręczenia.

4. Jeżeli w terminie 7 dni od doręczenia arbitrowi odpisu wniosku o jego wyłączenie arbiter sam nie ustąpi, wniosek rozstrzyga Komitet Nominacyjny w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
5. Komitet Nominacyjny rozstrzyga w przedmiocie wniosku o wyłączenie arbitra w formie postanowienia zawierającego zwięzłe motywy rozstrzygnięcia. Komitet Nominacyjny może ustalić koszty postępowania dotyczącego wyłączenia arbitra oraz określić, przez kogo i w jakim zakresie koszty te zostaną poniesione.
6. Złożenie wniosku o wyłączenie arbitra nie wpływa na bieg postępowania, w tym wydania wyroku, chyba że Zespół Orzekający postanowi inaczej.

## **§11 ODWOŁANIE ARBITRA**

1. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego arbitra poprzez złożenie zgodnych oświadczeń na piśmie Prezesowi Sądu.
2. Na wniosek strony, pozostałych arbitrów lub Dyrektora Sądu Komitet Nominacyjny może postanowić o odwołaniu arbitra, jeżeli:
  - a. arbiter uporczywie narusza swoje obowiązki, a w szczególności znacznie opóźnia się z ich wykonywaniem bez usprawiedliwionej przyczyny; lub
  - b. zachodzi uzasadniona obawa, że arbiter nie będzie w stanie terminowo wykonywać swych obowiązków.
3. §10 ust.3-6 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **§12 USTĄPIENIE ARBITRA**

Arbiter może ustąpić w każdym czasie z ważnych przyczyn. Ustąpienie następuje przez złożenie przez arbitra pisemnego oświadczenia o ustąpieniu Prezesowi Sądu Arbitrażowego, pozostałym arbitrom oraz stronom. Arbiter obowiązany jest podać powody swojego ustąpienia. Jeżeli ustąpienie nastąpiło bez ważnych powodów, arbitrowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

## **§13**

### **SKUTKI PRZEDTERMINOWEGO WYGAŚNIĘCIA MANDATU ARBITRA**

1. W razie śmierci, wyłączenia, odwołania lub ustąpienia arbitra, powołuje się arbitra zastępczego zgodnie z procedurą nominacyjną przewidzianą w § 6-9 Regulaminu, na podstawie której powołany został arbiter podlegający zastąpieniu.
2. Jeżeli ustąpienie, odwołanie lub nieprzyjęcie nominacji arbitra miało miejsce dwukrotnie, arbitra zastępczego powołuje Komitet Nominacyjny w terminie 10 dni od dnia ustąpienia lub odwołania arbitra.
3. W razie wygaśnięcia mandatu arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyne, zastępczy arbiter jedyny lub zastępczy arbiter przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek strony, złożony na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o powołaniu zastępczego arbitra przewodniczącego lub zastępczego arbitra jedyne, zarządzić powtórzenie przeprowadzonych uprzednio posiedzeń lub oględzin. W pozostałych przypadkach powołania arbitra zastępczego można powtórzyć dotychczasowe czynności postępowania arbitrażowego, jeżeli tak postanowi większość członków Zespołu Orzekającego.

## **§14**

### **DALSZE PROCEDOWANIE PRZEZ WIĘKSZOŚĆ ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO**

Jeżeli po wydaniu postanowienia o zamknięciu postępowania dowodowego, arbiter zmarł, ustąpił, został wyłączony bądź arbiter odmawia wykonywania swych funkcji, faktycznie ich nie wykonuje lub wykonuje je ze znacznym opóźnieniem, pozostali arbitrzy mogą za pisemną zgodą Prezesa Sądu Arbitrażowego, po złożeniu zawiadomienia trzeciemu arbitrowi oraz stronom, kontynuować postępowanie arbitrażowe i wydać wyrok arbitrażowy. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać przedstawione pisemnie lub elektronicznie.

## **§15**

### **WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Sąd Arbitrażowy Lewiatan, w tym jego organy i pracownicy, Konfederacja Lewiatan oraz arbitrzy nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania związane z postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

---

## WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO

### §16 POZEW

1. Postępowanie arbitrażowe zostaje wszczęte przez złożenie pozwu w Sądzie Arbitrażowym.
2. Pozew powinien zawierać w szczególności:
  - a. oznaczenie stron z podaniem ich adresu, numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli informacje te są znane stronie powodowej;
  - b. oznaczenie pełnomocnika - jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika - wraz ze wskazaniem adresu do doręczeń, numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej;
  - c. dokładne określenie roszczeń wraz z ich pełnym uzasadnieniem faktycznym oraz prawnym;
  - d. wskazanie umowy o arbitraż albo inne uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego;
  - e. oznaczenie wartości przedmiotu sporu;
  - f. wyznaczenie arbitra powoływanego przez stronę wraz ze wskazaniem jego adresu i numeru telefonu oraz - jeśli jest znany stronie powodowej - adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów i strony nie postanowiły inaczej.
  - g. Dowód uiszczenia opłaty arbitrażowej i administracyjnej.
3. Pozew składa się w 5 odpisach (w trybie zwykłym), bądź 3 odpisach (w trybie przyspieszonym) w formie papierowej.

### §17 BRAKI FORMALNE POZWU

1. Jeżeli pozew nie czyni zadość warunkom formalnym określonym w §16 ust. 2 lub nie został należycie opłacony, Dyrektor Sądu wezwie powoda, pod rygorem zwrócenia pisma, do uiszczenia wymaganej opłaty lub uzupełnienia braków w zakreślonym terminie, nie krótszym niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, pozew podlega zwrotowi z zastrzeżeniem §6 ust. 3. Zwrócony pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
2. Jeżeli pozew został należycie opłacony i nie ma braków formalnych, Dyrektor Sądu niezwłocznie doręcza jego odpis pozwanemu i wzywa go do złożenia odpowiedzi na pozew w terminie 21 dni od otrzymania pisma.

3. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Sądu może jednorazowo przedłużyć termin na złożenie odpowiedzi na pozew, jednak nie dłużej niż o 21 kolejnych dni. Wniosek o przedłużenie odpowiedzi na pozew pozwany składa pocztą elektroniczną na min. 3 dni robocze przed upływem pierwotnie zakreślonego terminu na złożenie odpowiedzi na pozew. Wniosek składa się na adresy poczty elektronicznej sądu oraz strony przeciwnej. Strona przeciwna może ustosunkować się do wniosku w terminie 24 godzin od przesłania wniosku.
4. Dyrektor Sądu może doręczyć pozwanemu odpis pozwu wyłącznie na adres poczty elektronicznej do doręczeń i zarządzić doręczenie odpowiedzi na pozew przez pozwanego wyłącznie drogą elektroniczną. W razie wątpliwości, przed doręczeniem pozwanemu odpisu pozwu w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor Sądu dokona potwierdzenia adresu poczty elektronicznej pozwanego.

## **§18 ODPOWIEŹ NA POZEW**

1. W terminie określonym w §17 ust. 2, pozwany doręcza odpowiedź na pozew powodowi oraz Sądowi Arbitrażowemu wraz z odpisami dla każdego z arbitrów.
2. Odpowiedź na pozew powinna zawierać w szczególności:
  - a. oznaczenie stron z podaniem ich adresu, numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli informacje te są znane stronie pozwanej;
  - b. określenie pełnomocnika strony wraz z adresem do doręczeń, numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika;
  - c. wyznaczenie arbitra powoływanego przez stronę wraz ze wskazaniem jego adresu i numeru telefonu oraz - jeśli jest znany stronie pozwanej - adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów i strona nie postanowiła inaczej;
  - d. stanowisko wobec właściwości Sądu Arbitrażowego;
  - e. stanowisko wobec roszczeń dochodzonych przez powoda wraz z pełnym uzasadnieniem faktycznym oraz prawnym.
3. Do odpowiedzi na pozew należy załączyć dowody na poparcie zgłoszonych twierdzeń oraz oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, jeśli ustanowiono pełnomocników.
4. Brak złożenia odpowiedzi na pozew zgodnie z ust. 1 nie wstrzymuje dalszego biegu postępowania.

## **§19 POZEW WZAJEMNY**

1. Pozwany może złożyć pozew wzajemny nie później niż wraz z

odpowiedzią na pozew, o ile jego roszczenie należy do właściwości Sądu Arbitrażowego. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pozwu.

2. W terminie 21 dni od doręczenia pozwu wzajemnego, powód powinien złożyć odpowiedź na pozew wzajemny. Do odpowiedzi na pozew wzajemny stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odpowiedzi na pozew.
3. Zarzut potrącenia może zostać zgłoszony nie później niż wraz z odpowiedzią na pozew lub na pozew wzajemny.
4. W uzasadnionych przypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać pozew wzajemny lub zarzut potrącenia zgłoszony po upływie terminu określonego w ust. 1 i 3, a także przedłużyć termin na złożenie odpowiedzi na pozew wzajemny.

## **§20 PRZYŁĄCZENIE DODATKOWEJ OSOBY DO POSTĘPOWANIA**

1. Strona może złożyć wniosek o przyłączenie dodatkowej osoby do postępowania w charakterze strony, nie później jednak niż do czasu wydania Postanowienia Proceduralnego oraz o ile taka osoba jest stroną umowy o arbitraż wiążącej strony postępowania. Jeśli doszło już do skutecznego powołania arbitra po stronie do której ma być przyłączona dodatkowa osoba, przyłączenie jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy dodatkowa osoba wyrazi zgodę na powołanego już arbitra.
2. Postępowanie arbitrażowe uważa się za wszczęte wobec dodatkowej osoby w momencie złożenia wniosku o przyłączenie dodatkowej osoby do postępowania w charakterze strony w Sądzie Arbitrażowym. Do wniosku stosuje się odpowiednio §16-17 Regulaminu.
3. Dyrektor Sądu doręcza dodatkowej osobie wniosek do wzięcia udziału w sprawie i wyznacza jej 21 dniowy termin na złożenie odpowiedzi na wniosek. §18-19 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Zespół Orzekający rozstrzyga w przedmiocie dopuszczalności wniosku o przyłączenie dodatkowej osoby do postępowania w charakterze strony.

## **§21 INTERWENCJA UBOCZNA**

1. Jeżeli wynik sprawy może mieć wpływ na sytuację prawną pomiędzy jedną ze stron a osobą trzecią, strona może, nie później niż do czasu wydania Postanowienia Proceduralnego, zgłosić wniosek o dopuszczenie tej osoby do wzięcia udziału w

postępowaniu w charakterze interwenienta ubocznego.

2. Wniosek powinien mieć formę pisma procesowego, w którym wskazane jest jaki interes prawny ma osoba trzecia we wstąpieniu do postępowania arbitrażowego i do której ze stron przystępuje. Do wniosku powinny być załączone jego odpisy dla arbitrów, strony przeciwnej oraz osoby trzeciej oraz dowód uiszczenia opłaty od wniosku.
3. Dyrektor Sądu zwróci się do osoby trzeciej, której dotyczy prawidłowo opłacone pismo strony, z wnioskiem, aby w określonym terminie oświadczyła, czy przystępuje do toczącego się postępowania w charakterze interwenienta ubocznego.
4. O dopuszczeniu osoby trzeciej jako interwenienta ubocznego do postępowania rozstrzyga Zespół Orzekający. W sprawie może występować kilku interwenientów po każdej stronie. Interwenient uboczny otrzymuje odpisy wszelkich pism procesowych składanych przez strony i ma prawo składać oświadczenia i wyjaśnienia oraz pisma procesowe, nie stając się stroną postępowania.

---

## POSTĘPOWANIE PRZED ZESPOŁEM ORZEKAJĄCYM

### §22 ZASADY OGÓLNE

1. Strony mogą uzgodnić sposób postępowania przed Zespołem Orzekającym.
2. W braku odmiennego uzgodnienia stron, Zespół Orzekający prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem oraz w sposób, jaki uzna za właściwy, z zastrzeżeniem że strony powinny być traktowane równoprawnie i każda ze stron powinna mieć możliwość przedstawienia swoich twierdzeń i dowodów na ich poparcie.
3. Strony zobowiązują się wykonywać postanowienia i inne decyzje Zespołu Orzekającego.
4. Zespół Orzekający oraz strony zobowiązane są do szybkiego i oszczędnego przeprowadzenia postępowania arbitrażowego.
5. Odpisy wszelkich pism, w tym pism procesowych, wniosków, listów do Zespołu Orzekającego, powinny być doręczane zgodnie z §3 Regulaminu pozostałym stronom, interwenientowi ubocznemu, arbitrom oraz Sądowi Arbitrażowemu. W uzasadnionych przypadkach Zespół Orzekający, po konsultacji ze stronami, może postanowić, aby doręczenia

wszelkich pism w postępowaniu odbywały się wyłącznie drogą elektroniczną.

## **§23 MIEJSCE POSTĘPOWANIA**

1. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej, uważa się, że miejscem postępowania arbitrażowego jest m. st. Warszawa, chyba że Zespół Orzekający uzna, mając na uwadze wszystkie okoliczności sprawy oraz stanowiska stron, że inne miejsce jest bardziej odpowiednie.
2. W braku odmiennego porozumienia stron, Zespół Orzekający niezależnie od ustalonego miejsca postępowania arbitrażowego może odbywać posiedzenia, rozprawy oraz przeprowadzać narady w każdym miejscu, jakie uzna za stosowne.

## **§24 JĘZYK POSTĘPOWANIA**

1. Strony mogą uzgodnić język postępowania arbitrażowego. W braku takiego uzgodnienia, o języku postępowania decyduje Zespół Orzekający, biorąc przede wszystkim pod uwagę język umowy głównej, z której lub w związku z którą wyniknął spór oraz stanowiska stron.
2. Jeżeli jakikolwiek dokument nie został sporządzony w języku postępowania arbitrażowego, Zespół Orzekający może wezwać stronę do przedłożenia tłumaczenia dokumentu na język postępowania arbitrażowego w formie wskazanej przez Zespół Orzekający.
3. Jeżeli językiem postępowania jest inny język niż polski, angielski, lub rosyjski, do pozwu, odpowiedzi na pozew oraz korespondencji adresowanej do Sądu Arbitrażowego należy załączyć ich tłumaczenie na jeden z ww. języków.

## **§25 REPREZENTACJA STRONY**

Strona może być reprezentowana przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

## **§26 POSIEDZENIE WSTĘPNE, POSTANOWIENIE PROCEDURALNE**

1. Niezwłocznie po ukonstytuowaniu się Zespół Orzekający zarządza posiedzenie wstępne z udziałem stron w celu uzgodnienia sprawnego, oszczędnego i odpowiadającego oczekiwaniom stron sposobu prowadzenia postępowania

arbitrażowego, chyba że uzna jego przeprowadzenie za zbędne. Posiedzenie wstępne może zostać zorganizowane za pomocą środków komunikowania się na odległość lub innych stosownych środków, chyba że szczególne względy przemawiają za zorganizowaniem go z osobistym udziałem stron.

2. Zespół Orzekający niezwłocznie po ukonstytuowaniu się sporządza, po konsultacji ze stronami, postanowienie proceduralne, które obejmuje (i) kalendarz postępowania oraz, jeśli Zespół Orzekający uzna to za właściwe, (ii) reguły dotyczące przebiegu postępowania arbitrażowego („Postanowienie Proceduralne”).
3. Kalendarz postępowania powinien określać w szczególności:
  - a. terminy złożenia kolejnych pism procesowych;
  - b. termin wskazania przez strony świadków lub biegłych oraz okoliczności, na które zamierzają ich powołać;
  - c. termin złożenia przez strony pisemnych zeznań świadków, chyba że Zespół Orzekający uzna, że świadkowie będą składali jedynie ustne zeznania na rozprawie;
  - d. termin końcowy na zgłaszanie nowych twierdzeń i dowodów;
  - e. termin złożenia przez strony pism przygotowawczych przed rozprawą, jeśli Zespół Orzekający uzna je za pomocne dla rozstrzygnięcia sprawy;
  - f. termin rozprawy, sposób prowadzenia rozprawy;
  - g. termin złożenia pism podsumowujących stanowiska stron, jeśli Zespół Orzekający uzna je za pomocne dla rozstrzygnięcia sprawy;
  - h. termin zamknięcia postępowania dowodowego;
  - i. termin wydania wyroku, chyba że Zespół Orzekający uzna, z uwagi na charakter sporu, wyżej wymienione elementy za zbędne.
4. Reguły dotyczące przebiegu postępowania arbitrażowego obejmują w szczególności:
  - a. oznaczenie i adresy stron;
  - b. krótkie streszczenie roszczeń stron z podaniem wysokości kwot dochodzonych przez strony;
  - c. określenie istotnych zagadnień spornych, których wyjaśnienie jest konieczne dla rozstrzygnięcia sporu, chyba że Zespół Orzekający uzna to za zbędne;
  - d. imiona i nazwiska arbitrów;
  - e. określenie miejsca oraz języka postępowania arbitrażowego;
  - f. określenie podstaw rozstrzygnięcia sporu przez Zespół Orzekający;
  - g. wskazanie, że strony zobowiązane są do przestrzegania kalendarza postępowania, a pisma stron, które nie są przewidziane w kalendarzu postępowania zostaną pominięte, chyba że Zespół Orzekający uzna, iż istniały



- uzasadnione powody przedłożenia takich pism;
- h. określenie, czy strony zamierzają powołać świadków i w jakiej liczbie. Ponadto, określenie czy strony zamierzają przedłożyć pisemne zeznania świadków;
  - i. określenie, czy strony zamierzają powołać własnych biegłych;
  - j. wskazanie, że po upływie terminu końcowego zgłaszanie przez strony nowych twierdzeń i dowodów będzie niedopuszczalne, chyba że Zespół Orzekający uzna, że ich wcześniejsze powołanie nie było możliwe lub potrzeba powołania powstała później.
5. W razie nieusprawiedliwionego uchybienia określonym w Postanowieniu Proceduralnym terminom przez którąkolwiek ze stron, Zespół Orzekający może kontynuować postępowanie i wydać wyrok.
6. Zespół Orzekający, po konsultacji ze stronami, może w uzasadnionych okolicznościach zmieniać Postanowienie Proceduralne.

## **§27 ORZEKANIE O WŁAŚCIWOŚCI SĄDU ARBITRAŻOWEGO LEWIATAN**

1. Zespół Orzekający rozstrzyga o właściwości Sądu Arbitrażowego Lewiatan, w tym o istnieniu, ważności, skuteczności i zakresie umowy o arbitraż. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono umowę o arbitraż nie oznacza samo przez się nieważności lub wygaśnięcia umowy o arbitraż.
2. Strona powinna podnieść zarzut braku właściwości Sądu Arbitrażowego Lewiatan w odpowiedzi na pozew albo odpowiedzi na pozew wzajemny. Wyznaczenie arbitra przez stronę lub uczestniczenie strony w jego wyznaczeniu nie pozbawia jej prawa podniesienia tego zarzutu. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres umowy o arbitraż, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut zgłoszony później, jeżeli opóźnienie w zgłoszeniu zarzutu uzna za usprawiedliwione.
3. Poddanie kwestii istnienia, ważności, czy zakresu umowy o arbitraż pod ocenę sądu powszechnego w jakimkolwiek postępowaniu sądowym nie wstrzymuje biegu postępowania arbitrażowego.
4. Zespół Orzekający powinien rozstrzygnąć kwestię właściwości Sądu Arbitrażowego Lewiatan przed merytorycznym rozstrzygnięciem sporu. Jeśli rozstrzygnięcie o właściwości Sądu Arbitrażowego Lewiatan wymaga rozstrzygnięcia kwestii,

które równocześnie stanowią meritum sporu, to Zespół Orzekający, w przypadku gdy stwierdzi swoją niewłaściwość, umorzy postępowanie.

## **§28 POŁĄCZENIE POSTĘPOWAŃ**

1. Jeżeli wszczęto postępowanie arbitrażowe dotyczące stosunku prawnego, którego dotyczy również inne, już toczące się pomiędzy tymi samymi stronami postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu, Prezes Sądu, na wniosek strony, może postanowić o połączeniu tego postępowania z już toczącym się postępowaniem arbitrażowym.
2. Prezes Sądu podejmuje decyzje po konsultacjach ze stronami i Zespołem Orzekającym, który ukonstytuował się we wcześniej wszczętym postępowaniu arbitrażowym.
3. Po ukonstytuowaniu się Zespołu Orzekającego w później wszczętym postępowaniu połączenie postępowań jest niedopuszczalne, chyba że Zespoły Orzekające w obu sprawach składają się z tych samych arbitrów.

## **§29 ZMIANA POWÓDZTWA ORAZ COFNIĘCIE POZWU**

1. Strona może cofnąć pozew bądź pozew wzajemny do czasu ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego. W takim przypadku, Prezes Sądu Arbitrażowego umarza postępowanie.
2. Po wydaniu Postanowienia Proceduralnego, strony nie mogą zmieniać roszczeń, chyba że Zespół Orzekający uzna to za dopuszczalne, mając na uwadze stan zaawansowania postępowania arbitrażowego, interes stron lub inne okoliczności. Zespół Orzekający rozstrzyga o dopuszczalności zmiany roszczeń postanowieniem.
3. Po ukonstytuowaniu się Zespołu Orzekającego, strona może cofnąć roszczenie, chyba że Zespół Orzekający uzna to za niedopuszczalne z uwagi na interes drugiej strony w uzyskaniu rozstrzygnięcia lub inne okoliczności. Zespół Orzekający rozstrzyga w przedmiocie umorzenia postępowania postanowieniem.

## **§30 INNE PISMA W TOKU POSTĘPOWANIA**

Zespół Orzekający reguluje kwestię dopuszczalności składania innych pism merytorycznych w Postanowieniu Proceduralnym. Pisma nieprzewidziane w Postanowieniu Proceduralnym zostaną pominięte, chyba że Zespół Orzekający uzna, iż istniały uzasadnione powody przedłożenia takiego pisma. W takim przypadku, Zespół

Orzekający powinien równocześnie określić, czy, biorąc pod uwagę zasadę równego traktowania stron, drugiej stronie przysługuje prawo do zajęcia stanowiska wobec nowego pisma strony przeciwnej.

### **§31**

## **ŚRODKI DOWODOWE**

1. Na stronach spoczywa ciężar udowodnienia faktów, z których wywodzą skutki prawne.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga o dopuszczalności środków dowodowych oraz ocenia ich wiarygodność i moc według własnego przekonania.
3. Zespół Orzekający może nakazać stronom przedłożenie w określonym terminie dokumentów lub innych środków dowodowych, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sporu; Zespół Orzekający, po konsultacji ze stronami, może postanowić o przedłożeniu środków dowodowych przez strony wyłącznie w formie elektronicznej. Zespół Orzekający ocenia, jakie znaczenie przypisać odmowie przez stronę przedłożenia określonego środka dowodowego. Zespół Orzekający rozstrzygając o wnioskach w przedmiocie nakazania stronie przeciwnej przedłożenia dokumentów, powinien mieć na uwadze treść Zasad Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników (IBA) dotyczących przeprowadzania dowodów w arbitrażu międzynarodowym (IBA Rules on Taking Evidence in International Arbitration).

### **§32**

## **BIEGŁY POWOŁANY PRZEZ ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY**

Zespół Orzekający może powołać jednego lub kilku biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek strony, jeżeli uzna to za konieczne dla rozstrzygnięcia sprawy oraz wezwać stronę, aby udzieliła biegłemu stosownych informacji, udostępniła lub wydała mu dokumenty lub przedmioty będące w jej posiadaniu w celu sporządzenia opinii. Zespół Orzekający może postanowić, że opinia biegłego zostanie doręczona wyłącznie drogą elektroniczną.

### **§33**

## **ROZPRAWA**

1. Zespół Orzekający powinien zarządzić przeprowadzenie rozprawy, jeśli strona żąda jej przeprowadzenia lub Zespół Orzekający uzna, że przeprowadzenie rozprawy jest konieczne dla dostatecznego wyjaśnienia sprawy i rozstrzygnięcia sporu, chyba że strony uzgodniły prowadzenie postępowania arbitrażowego wyłącznie na podstawie dokumentów lub innych środków dowodowych o podobnym charakterze. W uzasadnionych przypadkach Zespół Orzekający, po konsultacji ze stronami, może zarządzić przeprowadzenie

rozprawy przy pomocy środków komunikowania się na odległość lub innych stosownych środków, w szczególności w formie wideokonferencji.

2. Rozprawa jest niejawną, chyba że strony postanowią inaczej.
3. O terminie i miejscu rozprawy Dyrektor Sądu zawiadamia strony i ich pełnomocników, z wyłączeniem wyznaczenia terminu w Postanowieniu Proceduralnym lub podczas posiedzenia w obecności stron lub ich pełnomocników. Niestawiennictwo należycie zawiadomionej strony lub jej pełnomocnika nie wstrzymuje przeprowadzenia rozprawy. Powyższe stosuje się odpowiednio do niestawiennictwa świadka.
4. Rozprawa jest nagrywana, a z jej przebiegu sporządza się protokół. Protokół opracowuje protokolant wyznaczony przez Dyrektora Sądu. Protokół podpisują arbiter przewodniczący i protokolant. Zespół Orzekający określa sposób i termin zgłaszania przez strony wniosków o dokonanie poprawek w protokole oraz orzeka w ich przedmiocie. Zespół Orzekający, po konsultacji ze stronami, może uznać, że przebieg rozprawy będzie dodatkowo utrwalony w inny sposób.

### **§34**

#### **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA DOWODOWEGO**

1. Zespół Orzekający wydaje postanowienie o zamknięciu postępowania dowodowego, gdy uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do merytorycznego rozstrzygnięcia.
2. Z ważnych przyczyn Zespół Orzekający może otworzyć na nowo zamknięte postępowanie dowodowe.

### **§35**

#### **WYŁĄCZENIE MOŻLIWOŚCI PODNIESIENIA ZARZUTU UCHYBIENIA POSTANOWIENIOM REGULAMINU LUB UZGODNIONYM ZASADOM POSTĘPOWANIA**

Jeżeli strona wiedziała lub powinna była wiedzieć o uchybieniu postanowieniom Regulaminu lub uzgodnionym przez strony zasadom postępowania, a pomimo tego nie podniosła niezwłocznie zarzutu takiego uchybienia, strona ta nie może podnieść takiego zarzutu przed Zespołem Orzekającym ani powoływać się na takie uchybienie w postępowaniach przed innymi sądami, w szczególności w skardze o uchylenie wyroku Zespołu Orzekającego.

### **§36**

#### **ŚRODKI ZABEZPIECZAJĄCE**

1. Na wniosek strony, która uprawdopodobniła roszczenie, Zespół Orzekający może zastosować takie środki zabezpieczające, jakie uzna za właściwe, w tym polegające na zabezpieczeniu

dowodów.

2. Wniosek o udzielenie środka zabezpieczającego podlega doręczeniu arbitrom, pozostałym stronom postępowania oraz Sądowi Arbitrażowemu.
3. Zespół Orzekający orzeka w przedmiocie wniosku o zastosowanie środka zabezpieczającego w drodze postanowienia, które podlega uzasadnieniu. Wykonanie postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego może zostać uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia.
4. Strona może wnosić o zastosowanie środka zabezpieczającego jeszcze przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego zgodnie z postanowieniami Załącznika II do Regulaminu („Arbiter Doraźny”).
5. Środki zabezpieczające upadają wraz z wydaniem wyroku końcowego bądź postanowienia umarzającego postępowanie. Jeśli jednak wyrok uwzględnia roszczenie, które zostało zabezpieczone, środek zabezpieczający upada po upływie 60 dni od dnia doręczenia wyroku stronie, na której rzecz wydano postanowienie o zastosowaniu środka zabezpieczającego.
6. Zespół Orzekający może, na wniosek strony, po wyznaczeniu terminu na zajęcie stanowiska przez drugą stronę, orzec o zmianie bądź uchyleniu środka zabezpieczającego, w tym także środka zabezpieczającego wydanego przez Arbitra Doraźnego.

### **§37**

#### **ZAWIESZENIE I UMORZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zespół Orzekający zawiesza postępowanie:
  - a. na zgodny wniosek stron;
  - b. w innych przypadkach, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze prowadzenie postępowania, jak w szczególności śmierć strony czy braki w składzie organów uprawnionych do reprezentacji strony postępowania, jeśli braki te uniemożliwiają jej działanie.
2. W razie zawieszenia postępowania, termin na wydanie wyroku określony w par. 39 ust. 1 ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Zespół Orzekający podejmie postępowanie:
  - a. na wniosek którejkolwiek stron, jeśli postępowanie zostało zawieszona na zgodny wniosek stron;
  - b. po ustaniu przyczyny zawieszenia, w tym po zgłoszeniu się lub wskazaniu następców prawnych strony lub po ustanowieniu kuratora spadku.
4. Postępowanie zawieszona na zgodny wniosek stron umarza

się, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania nie został zgłoszony przez żadną stronę w ciągu roku od zawieszenia postępowania. W pozostałych przypadkach postępowanie umarza się, jeżeli nie zostanie podjęte w terminie 3 lat od momentu jego zawieszenia.

5. Zespół Orzekający umarza postępowanie arbitrażowe, jeśli uzna, że dalsze prowadzenie postępowania stało się zbędne lub niemożliwe.

---

## WYROK

### §38

#### PODSTAWY ROZSTRZYGANIA SPORU PRZEZ ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór na podstawie prawa materialnego tego państwa, które strony zgodnie wskazały. Wybór przez strony prawa właściwego uznaje się za wybór prawa materialnego tego państwa, z wyłączeniem zastosowania przepisów prawa prywatnego międzynarodowego.
2. W braku uzgodnienia stron, Zespół Orzekający stosuje prawo materialne państwa, które uznaje za właściwe.
3. Strony mogą na piśmie upoważnić Zespół Orzekający do orzekania według ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności (ex aequo et bono).
4. W każdym jednak przypadku Zespół Orzekający bierze pod uwagę postanowienia umowy oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.

### §39

#### TERMIN WYDANIA WYROKU

1. Wyrok jest wydawany w terminie 6 miesięcy od chwili ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego. Prezes Sądu Arbitrażowego, na wniosek Zespołu Orzekającego, może przedłużyć termin na wydanie wyroku stosownie do okoliczności sprawy.
2. Jeżeli termin na wydanie wyroku nie został dotrzymany z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zespół Orzekający lub niektórzy arbitrzy wchodzący w skład Zespołu Orzekającego, okoliczność ta może mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia arbitrów.

### §40

#### WYDANIE WYROKU

1. Zespół Orzekający wydaje wyrok po przeprowadzeniu niejawniej

narady obejmującej dyskusję i głosowanie nad wyrokiem oraz zasadniczymi motywami rozstrzygnięcia.

2. Jeżeli spór rozstrzyga więcej niż jeden arbiter, wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości, rozstrzyga głos arbitra przewodniczącego.
3. Wyrok wraz z uzasadnieniem sporządza się na piśmie. W uzasadnieniu wyroku wskazuje się umowę o arbitraż, na podstawie której go wydano bądź inne uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego, jak również oznaczenie arbitrów i stron oraz rozstrzygnięcie o żądaniach stron, a także wskazuje motywy rozstrzygnięcia. Wyrok określa datę i miejsce jego wydania.
4. Wyrok podpisują arbitrzy, którzy go wydali. Jeżeli arbiter odmawia podpisu lub nie może podpisać wyroku, wystarczą podpisy większości arbitrów z podaniem przyczyn braku pozostałych podpisów. Jeśli nie ma większości, wystarczy podpis arbitra przewodniczącego wraz z podaniem przyczyn braku pozostałych podpisów.
5. Odpisy wyroku, opatrzonego podpisami Prezesa Sądu Arbitrażowego oraz Dyrektora Sądu stwierdzającymi autentyczność podpisów arbitrów i ostateczność wyroku, a także pieczęcią Sądu, Sąd Arbitrażowy doręcza stronom albo ich pełnomocnikom, jeśli zostali ustanowieni przez strony.
6. Przyjmuje się, że wyrok jest wydany w miejscu postępowania arbitrażowego.

## **§41 SKUTKI WYROKU**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 wyrok jest ostateczny i wiążący pomiędzy stronami postępowania. Strony zobowiązują się wykonać wyrok bez zbędnej zwłoki. Nie uchybia to przepisom dotyczącym skargi o uchylenie wyroku sądu arbitrażowego.
2. Jeżeli strony przewidziały w umowie o arbitraż postępowanie dwuinstancyjne, w braku odmiennych postanowień stron stosuje się postanowienia Załącznika V Regulaminu.

## **§42 WYROKI CZĘŚCIOWE I WSTĘPNE**

Zespół Orzekający może rozstrzygnąć o określonym zagadnieniu lub o części roszczenia lub o niektórych roszczeniach w odrębnym wyroku. Wyrok ten może przyjąć formę wyroku częściowego lub wstępnego.

## **§43 UGODA**

1. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem Arbitrażowym, Zespół Orzekający na wniosek stron może nadać ugodzie formę wyroku.
2. Na zgodny wniosek stron o nadanie formy wyroku ugodzie zawartej w postępowaniu mediacyjnym, Komitet Nominacyjny wyznaczy mediatora arbitrem. Zgodnie z Regulaminem Sądu Arbitrażowego przy Lewiatanie, arbiter jest uprawniony do wydania wyroku w sprawie. Dyrektor Sądu wezwie strony postępowania do uiszczenia w oznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 7 dni, opłaty arbitrażowej w wysokości wynikającej z Taryfy Opłat Sądu Arbitrażowego przy Konfederacji Lewiatan obowiązującej w chwili złożenia wniosku o nadanie ugodzie formy wyroku.
3. Zespół Orzekający odmawia nadania ugodzie formy wyroku, jeśli uzna, że strony (i) prowadziły fikcyjny spór, (ii) mogą wykorzystać wyrok dla osiągnięcia bezprawnego celu lub pokrzywdzenia osoby trzeciej lub (iii) wyrok narusza w inny sposób podstawowe zasady porządku prawnego państwa miejsca postępowania arbitrażowego.

## **§44 INNE ORZECZENIA**

Arbiter przewodniczący jest upoważniony do samodzielnego wydawania orzeczeń w kwestiach proceduralnych, po uprzedniej konsultacji z pozostałymi arbitrami.

## **§45 UZUPEŁNIENIE, WYKŁADNIA I SPROSTOWANIE WYROKU**

1. W terminie 14 dni od otrzymania wyroku każda ze stron może złożyć wniosek o uzupełnienie wyroku, jego wykładnię oraz sprostowanie błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek. Wnioskodawca obowiązany jest doręczyć odpis wniosku drugiej stronie.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga o uzupełnieniu wyroku lub jego wykładni w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, a o sprostowaniu błędów w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
3. W terminie 14 dni od wydania wyroku, Zespół Orzekający może z urzędu dokonać sprostowania błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.

## **§46 AKTA POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO**

Sekretariat Sądu Arbitrażowego przechowuje akta spraw w archiwum



---

## **KOSZTY POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO**

### **§47 KOSZTY POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO**

1. Do kosztów postępowania arbitrażowego zalicza się opłatę administracyjną oraz wynagrodzenie arbitrów lub Arbitra Doraźnego ustalone na podstawie Taryfy Opłat obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania arbitrażowego, rozsądne wydatki arbitrów lub Arbitra Doraźnego oraz biegłych, a także rozsądne koszty zastępstwa prawnego stron oraz inne rozsądne koszty poniesione przez strony.
2. Zespół Orzekający orzeka w wyroku o kosztach postępowania arbitrażowego oraz w jakim zakresie koszty te będą ponoszone przez strony. Przed wydaniem wyroku Zespół Orzekający wystąpi do Dyrektora Sądu z wnioskiem o przedstawienie zestawienia kosztów postępowania arbitrażowego.
3. Jeżeli postępowanie arbitrażowe zakończyło się przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający rozstrzyga o kosztach działania Sądu Arbitrażowego w postanowieniu kończącym postępowanie w sprawie.

### **§48 KOSZTY PONIESIONE PRZEZ STRONY**

1. Zespół Orzekający, na wniosek strony, może zasądzić w wyroku arbitrażowym lub w innym postanowieniu kończącym postępowanie w sprawie rozsądne koszty zastępstwa prawnego oraz inne rozsądne koszty przez nią poniesione. Przy podejmowaniu decyzji Zespół Orzekający powinien mieć na uwadze: (i) wynik postępowania arbitrażowego oraz (ii) inne stosowne okoliczności.
2. Strona żądająca zasądzenia kosztów od strony przeciwnej na swoją rzecz powinna przedłożyć spis poniesionych przez nią kosztów.

### **§49 ZALICZKA**

1. Dyrektor Sądu wzywa powoda, powoda wzajemnego, składającego wniosek o przyłączenie dodatkowej osoby do postępowania w charakterze strony do uiszczenia opłaty administracyjnej oraz zaliczki na poczet kosztów postępowania arbitrażowego w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
2. Dyrektor Sądu wzywa podnoszącego zarzut potrącenia do

uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania arbitrażowego w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni. Nie pobiera się opłaty administracyjnej.

3. Dyrektor Sądu wzywa interwenienta ubocznego do uiszczenia opłaty administracyjnej na poczet kosztów postępowania arbitrażowego w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
4. Wysokość zaliczki ustalana jest na podstawie Tabeli Opłat. Kwota ta może podlegać zmianie w jakimkolwiek czasie w trakcie arbitrażu, w szczególności w przypadku zmiany wartości przedmiotu sporu oraz zmiany przewidzianych przez Zespół Orzekający wydatków. W toku postępowania arbitrażowego, na wniosek Zespołu Orzekającego, Dyrektor Sądu wezwie strony do uiszczenia dodatkowych zaliczek.
5. Na uzasadniony wniosek strony, Prezes Sądu może rozłożyć kwotę zaliczki na raty według swojego uznania oraz stosownie do okoliczności.
6. Jeśli kwota zaliczki uiszczonej przez stronę przewyższa koszty postępowania arbitrażowego, po zakończeniu postępowania arbitrażowego, Sąd Arbitrażowy z urzędu zwraca stronie różnicę pomiędzy kwotą zaliczki a kosztami postępowania arbitrażowego.

Regulamin wchodzi w życie 1 marca 2012 r.

---

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **ZAŁĄCZNIK 1**

#### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA SĄDU ARBITRAŻOWEGO**

##### **§ 1 ORGANY SĄDU ARBITRAŻOWEGO**

1. Organami Sądu Arbitrażowego są:
  - a. Komitet Arbitrażowy,
  - b. Komitet Nominacyjny,
  - c. Prezes Sądu,
  - d. Dyrektor Sądu.
2. Prezes Sądu Arbitrażowego może tworzyć dodatkowe komitety, w tym Honorowy Komitet Doradczy i Komitet Wydawniczy.

##### **§ 2 KOMITET ARBITRAŻOWY**

1. Komitet Arbitrażowy:
  - a. kieruje Sądem Arbitrażowym,
  - b. sprawuje inne funkcje określone w Regulaminie.
2. Komitet Arbitrażowy składa się z co najmniej 8 członków, w skład którego wchodzi Prezes Sądu Arbitrażowego oraz trzech wiceprezesów. Trzech członków Komitetu Arbitrażowego posiada specjalizację w sprawach sektora kreatywnego i kultury.
  - 2a. W ramach Komitetu Arbitrażowego powołuje się Zespół ds. sektora kreatywnego i kultury, w skład którego wchodzi Prezes lub Wiceprezes Sądu Arbitrażowego oraz 3 członków Komitetu Arbitrażowego specjalizujących się w sprawach sektora kreatywnego i kultury. Do funkcjonowania Zespołu ds. sektora kreatywnego i kultury stosuje się odpowiednio przepisy o Komitecie Arbitrażowym, z uwzględnieniem § 9 pkt. 4a i pkt. 4b Regulaminu.
3. Prezes Sądu Arbitrażowego jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Konfederacji Lewiatan. Pozostałych członków Komitetu Arbitrażowego powołuje i odwołuje Zarząd Konfederacji Lewiatan w uzgodnieniu z Prezesem Sądu.
4. Uchwały Komitetu Arbitrażowego podejmowane są większością głosów wszystkich jego członków obecnych na posiedzeniu.
5. Kadencja członków Komitetu Arbitrażowego wynosi trzy lata.

Możliwe jest powołanie członków Komitetu Arbitrażowego na kolejne kadencje. Kadencja członków Komitetu Arbitrażowego jest wspólna i liczona jest od daty powołania Prezesa Sądu Arbitrażowego.

6. Członek Komitetu Arbitrażowego nie może w okresie kadencji być pełnomocnikiem strony w sporach rozstrzyganych na podstawie Regulaminu, a także w sporach, w których Komitet Arbitrażowy, Sąd Arbitrażowy lub Konfederacja Lewiatan zostały wskazane jako organ właściwy do dokonania zastępczej nominacji arbitrów.
7. Członek Komitetu Arbitrażowego nie może w okresie kadencji pełnić funkcji arbitra w sporach, o których mowa w ust. 6. Zakaz ten nie ma zastosowania w razie pełnienia funkcji arbitra przewodniczącego powołanego przez arbitrów lub przez same strony, ani funkcji arbitra jedyne go powołanego przez same strony.

### **§3**

#### **PREZES ORAZ WICEPREZESI SĄDU**

1. Prezes Sądu Arbitrażowego reprezentuje Sąd na zewnątrz, koordynuje prace wewnętrzne Sądu oraz sprawuje inne funkcje określone w Regulaminie.
2. Wiceprezesi Sądu Arbitrażowego i członkowie Komitetu Arbitrażowego zastępują Prezesa Sądu w sprawach powierzonych im przez Prezesa albo przez Komitet Arbitrażowy.

### **§4**

#### **KOMITET NOMINACYJNY**

1. Komitet Nominacyjny:
  - a. dokonuje zastępczej nominacji arbitrów oraz orzeka o wygaśnięciu mandatu arbitra w przypadku jego wyłączenia albo odwołania,
  - b. sprawuje inne funkcje określone w Regulaminie.
2. Skład Komitetu Nominacyjnego tworzą Przewodniczący i dwaj członkowie.
3. Przewodniczący Komitetu Nominacyjnego i jego członkowie są powoływani i odwoływani przez Zarząd Konfederacji Lewiatan na wniosek Prezesa Sądu.
4. Prace Komitetu Nominacyjnego prowadzone są z wyłączeniem jawności, również w stosunku do stron.
5. W wykonywaniu swych funkcji Komitet Nominacyjny nie jest związany jakimikolwiek instrukcjami lub opiniami.
6. Uchwały Komitetu Nominacyjnego podejmowane są

większością głosów wszystkich jego członków. Uchwały Komitetu Nominacyjnego potwierdzone są protokołem podpisanym przez Przewodniczącego.

7. Kadencja członków Komitetu Nominacyjnego jest wspólna i wynosi trzy lata od daty powołania jej przewodniczącego. Możliwe jest powołanie członków Komitetu Nominacyjnego na kolejne kadencje.
8. Do członków Komitetu Nominacyjnego stosuje się ograniczenia, o których mowa w §2 ust. 6 i 7 niniejszego Załącznika.

## **§5 DYREKTOR**

1. Dyrektor Sądu kieruje Sekretariatem Sądu Arbitrażowego oraz wykonuje inne czynności przewidziane dla niego w Regulaminie.
2. Dyrektora Sądu i jego zastępców powołuje i odwołuje Zarząd Konfederacji Lewiatan na wniosek Prezesa Sądu.
3. Dyrektor Sądu wykonuje swoje czynności pod kierownictwem Komitetu Arbitrażowego, a po powołaniu Zespołu Orzekającego w danej sprawie - pod kierownictwem przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
4. Zastępcy Dyrektora Sądu wykonują funkcje Dyrektora Sądu w sprawach im przekazanych.

## **§6 ZMIANA REGULAMINU ORAZ TARYFY OPŁAT**

Zmiany zarówno Regulaminu jak i Taryfy Opłat następują na wniosek Komitetu Arbitrażowego lub z inicjatywy Prezydenta Konfederacji Lewiatan, w formie zarządzenia Prezydenta Konfederacji Lewiatan.

## **§7 STANDARY DZIAŁANIA**

Członkowie organów Sądu Arbitrażowego powinni wykonywać swoje funkcje z należytą starannością i zaangażowaniem.

## **§8 PIECZĘĆ**

Sąd Arbitrażowy używa okrągłej pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

---

## **ZAŁĄCZNIK 2**

### **ARBITER DORAŻNY**

#### **§ 1**

#### **ARBITER DORAŻNY**

1. O ile umowa o arbitraż nie stanowi inaczej, strona może złożyć wniosek o powołanie Arbitra Dorażnego.
2. Na wniosek strony, która uprawdopodobniła roszczenie Arbitr Dorażny może wydać postanowienie w przedmiocie środka zabezpieczającego do czasu ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego.
3. W przypadku sprawy z zakresu sektora kreatywnego i kultury wyznaczenie Arbitra Dorażnego następuje z Listy rekomendowanych arbitrów ds. sektora kreatywnego i kultury. Jeżeli wyznaczenie Arbitra Dorażnego z Listy rekomendowanych arbitrów ds. sektora kreatywnego i kultury nie jest możliwe lub jest zbyt utrudnione, wyznaczenie Arbitra Dorażnego może nastąpić spoza tej listy.

#### **§ 2**

#### **WNIOSEK O WYZNACZENIE**

#### **ARBITRA DORAŻNEGO**

1. Wniosek o wyznaczenie Arbitra Dorażnego składa się do Sądu Arbitrażowego. Wniosek powinien zawierać:
  - a. oznaczenie stron oraz ich pełnomocników, jeżeli stroną reprezentuje pełnomocnik, wraz ze wskazaniem ich adresów, numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej;
  - b. wskazanie umowy o arbitraż lub inne uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego;
  - c. stanowisko co do miejsca postępowania przed Arbitrem Dorażnym, języka postępowania oraz podstaw orzekania w sporze;
  - d. przedstawienie istoty sporu;
  - e. wskazanie środka zabezpieczającego, o którego zastosowanie strona wnosi, a także okoliczności uprawdopodobniających roszczenie;
  - f. dowód opłacenia kosztów postępowania dorażnego zgodnie z Taryfą Opłat.
2. Do wniosku należy załączyć: kopię umowy o arbitraż oraz odpisy wniosku dla drugiej strony oraz Sądu Arbitrażowego.
3. Prezes Sądu, po wyznaczeniu Arbitra Dorażnego, doręcza drugiej stronie odpis wniosku zgodnie z §3 Regulaminu. Brak złożenia przez stronę przeciwną odpowiedzi na wniosek o

wyznaczenie Arbitra Doraźnego nie wstrzymuje biegu postępowania.

4. Jeżeli językiem postępowania jest inny język niż polski, angielski, lub rosyjski, do wniosku należy załączyć jego tłumaczenie na jeden z ww. języków.

### **§3 DORĘCZENIA**

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, wszelkie pisma w postępowaniu doręcza się drogą elektroniczną: (i) dla stron na adres elektroniczny wskazany w umowie o arbitraż lub późniejszym piśmie strony; (ii) dla Arbitra Doraźnego na adres wskazany przez Arbitra, (iii) dla Sądu Arbitrażowego na adres Sądu.
2. Wszystkie doręczenia dokonywane są z kopią do wiadomości Dyrektora Sądu, Arbitra Doraźnego lub strony, jeśli nie są adresatami.
3. W przypadku wniosku o wyznaczenie Arbitra Doraźnego, którego odpis Prezes Sądu doręcza stronie przeciwnej zgodnie z §2 ust. 3 Załącznika lub jeśli doręczenie drogą elektroniczną jest niemożliwe lub istotnie utrudnione, §3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§4 WYZNACZENIE ARBITRA DORAŻNEGO**

1. Prezes Sądu, jeśli uzna Sąd Arbitrażowy Lewiatan za właściwy, powołuje Arbitra Doraźnego w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania wniosku o wyznaczenie Arbitra Doraźnego i opłacenia kosztów postępowania przed Arbitrem Doraźnym. Prezes Sądu doręcza Arbitrowi Doraźnemu wniosek o jego powołanie.
2. Osoba, której zaproponowano pełnienie funkcji Arbitra Doraźnego, powinna niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych, ujawnić wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności.
3. Wniosek o wyłączenie Arbitra Doraźnego może zostać złożony w ciągu 24 godzin od momentu, w którym strona dowiedziała się o okolicznościach mogących budzić wątpliwości co do bezstronności lub niezależności Arbitra Doraźnego. Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 2 dni roboczych przez Prezesa Sądu i w przypadku uwzględnienia Prezes powołuje nowego Arbitra Doraźnego.
4. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, Arbitr Doraźny nie może

przyjąć funkcji arbitra w postępowaniu arbitrażowym, którego dotyczy spór.

## **§5**

### **POSTĘPOWANIE PRZED ARBITREM DORAŻNYM**

1. Arbitr Doraźny prowadzi postępowanie w sposób, jaki uzna za właściwy, biorąc pod uwagę charakter tego postępowania, z zastrzeżeniem że strony powinny być traktowane równoprawnie i każda ze stron powinna mieć możliwość przedstawienia swoich twierdzeń i dowodów na ich poparcie.
2. W sprawach nieuregulowanych wprost w Załączniku, Prezes Sądu, Arbitr Doraźny oraz strony będą postępować zgodnie z założeniami Regulaminu oraz Załącznika, mając na uwadze charakter postępowania przed Arbitrem Dorażnym.
3. Miejscem postępowania przed Arbitrem Dorażnym jest miejsce postępowania arbitrażowego, które uzgodniły strony. Jeżeli strony nie ustaliły miejsca postępowania arbitrażowego, przyjmuje się, że miejscem postępowania arbitrażowego jest m.st. Warszawa.
4. Postępowanie przed Arbitrem Dorażnym prowadzi się w języku uzgodnionym przez strony dla postępowania arbitrażowego. W braku ustalenia przez strony języka postępowania arbitrażowego, językiem postępowania przed Arbitrem Dorażnym będzie język określony przez Arbitra Dorażnego.
5. Postępowanie przed Arbitrem Dorażnym jest poufne. §4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **§6**

### **POSTANOWIENIE ARBITRA DORAŻNEGO W PRZEDMIOCIE ŚRODKA ZABEZPIEZAJĄCEGO**

1. Arbitr Doraźny wydaje postanowienie w przedmiocie zastosowania środka zabezpieczającego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od momentu przekazania mu wniosku o wyznaczenie Arbitra Dorażnego. Prezes Sądu Arbitrażowego może na wniosek Arbitra Dorażnego lub w innych uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin na wydanie decyzji.
2. Arbitr Doraźny może zastosować taki środek zabezpieczający, jaki uzna za właściwy, w tym polegający na zabezpieczeniu dowodów. Wykonanie postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego może zostać uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia.
3. Postanowienie Arbitra Dorażnego, o którym mowa w ust.1



powinno być sporządzone na piśmie, zawierać datę oraz określenie miejsca postępowania przed Arbitrem Doraźnym i jego motywy, a także podpis Arbitra Doraźnego. Arbitr Doraźny przesyła niezwłocznie kopię postanowienia każdej ze stron, Dyrektorowi Sądu oraz Prezesowi Sądu.

4. Postanowienie o zastosowaniu środka zabezpieczającego staje się wiążące dla stron w chwili jego doręczenia. Strony zobowiązują się wykonać postanowienie arbitra doraźnego o zastosowaniu środka zabezpieczającego bez zbędnej zwłoki. Zespół Orzekający nie jest związany ustaleniami Arbitra Doraźnego.

## **§7**

### **UTRATA MOCY PRZEZ POSTANOWIENIE O ZASTOSOWANIU ŚRODKA ZABEZPIECZAJĄCEGO**

Postanowienie arbitra doraźnego o zabezpieczeniu traci moc, jeśli:

- a. Arbitr Doraźny bądź Zespół Orzekający, po jego ukonstytuowaniu się, tak postanowi;
- b. postępowanie arbitrażowe nie zostało wszczęte w ciągu 30 dni od dnia wydania przez Arbitra Doraźnego postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego;
- c. Zespół Orzekający nie został ukonstytuowany w ciągu 90 dni od dnia wydania przez Arbitra Doraźnego postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego;
- d. wraz z wydaniem wyroku końcowego bądź postanowienia umarzającego postępowanie. Jeśli jednak wyrok uwzględnia roszczenie, które zostało zabezpieczone, środek zabezpieczający upada po upływie 60 dni od dnia doręczenia wyroku stronie, która uzyskała zabezpieczenie.

---

## **ZAŁĄCZNIK 3**

### **TRYB PRZYSPIESZONY**

#### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Postępowanie w trybie przyspieszonym odbywa się na podstawie niniejszego Załącznika.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Załączniku, stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu, z zastrzeżeniem, że terminy ustanowione w Regulaminie lub wyznaczone na jego podstawie na podejmowanie określonych czynności ulegają skróceniu do 7 dni.

#### **§2**

#### **DORĘCZENIA**

1. Jeżeli, Dyrektor Sądu, strony lub arbiter nie postanowili inaczej, wszelkie pisma w postępowaniu doręcza się drogą elektroniczną: (i) dla stron na adres elektroniczny wskazany w umowie o arbitraż lub późniejszym piśmie strony; (ii) dla arbitra na adres wskazany przez arbitra, (iii) dla Sądu Arbitrażowego na adres Sądu. Zastępcze wyznaczenie arbitra jest również dokonywane drogą elektroniczną.
2. Wszystkie doręczenia dokonywane są z kopią do wiadomości Dyrektora Sądu, arbitra jedyne lub strony, jeśli nie są adresatami.
3. Jeśli doręczenie drogą elektroniczną jest niemożliwe lub istotnie utrudnione, §3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **§3**

#### **POZEW I INNE PISMA PROCESOWE**

1. Postępowanie przyspieszone wszczyna się poprzez złożenie w Sądzie Arbitrażowym pozwu.
2. W terminie 14 dni od daty doręczenia pozwu, pozwany składa odpowiedź na pozew.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Sądu może jednorazowo przedłużyć termin na złożenie odpowiedzi na pozew, jednak nie dłużej niż o 14 kolejnych dni. Wniosek o przedłużenie odpowiedzi na pozew pozwany składa pocztą elektroniczną na min. 3 dni robocze przed upływem pierwotnie określonego terminu na złożenie odpowiedzi na pozew. Wniosek składa się na adresy poczty elektronicznej sądu oraz

strony przeciwnej. Strona przeciwna może ustosunkować się do wniosku w terminie 24 godzin od przesłania wniosku.

4. O ile Zespół Orzekający nie postanowi inaczej, po złożeniu pozwu i odpowiedzi na pozew każda ze stron może przedłożyć jedno pismo procesowe, w tym odpowiedź na pozew wzajemny i wnioski dowodowe.

#### **§4 ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY**

1. Spór rozstrzyga Zespół Orzekający składający się z jednego arbitra.
2. Strony zgodnie powołują jednego arbitra w terminie 14 dni od daty doręczenia pozwanemu pozwu. Po bezskutecznym upływie tego terminu, bądź po dwukrotnej odmowie przyjęcia nominacji przez arbitra jedynego powołanego wspólnie przez strony, arbitra jedynego wyznacza w terminie 3 dni roboczych Komitet Nominacyjny.

#### **§5 WPŁYW WARTOŚCI PRZEDMIOTU SPORU NA TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Jeżeli po zbadaniu wartości przedmiotu sporu wskazanej w pozwie lub pozwie wzajemnym okaże się, że wartość ta jest w rzeczywistości wyższa niż określona w §5 Regulaminu, Zespół Orzekający prowadzi dalej postępowanie w trybie przyspieszonym, informując o tym ustaleniu strony.
2. Zespół Orzekający może prowadzić postępowanie w trybie przyspieszonym także wówczas, gdy w pozwie wzajemnym wskazano wartość przedmiotu sporu wyższą niż określona w §5 ust. 1 lit. a Regulaminu, informując o tym ustaleniu strony.
3. Na wniosek strony złożony w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Zespół Orzekający skieruje spór do prowadzenia na zasadach ogólnych w całości bądź tylko w zakresie pozwu wzajemnego, biorąc pod uwagę całokształt okoliczności sprawy.
4. Jeśli spór skierowano do postępowania na zasadach ogólnych, jedyny arbiter obejmuje funkcję arbitra przewodniczącego, a strony wybierają pozostałych arbitrów na zasadach ogólnych w terminie 14 dni od wezwania przez arbitra przewodniczącego. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, arbitra lub arbitrów wyznacza Komitet Nominacyjny.
5. Jeśli spór skierowano do postępowania na zasadach ogólnych, pisma procesowe złożone wcześniej w formie elektronicznej są

skuteczne. Zespół Orzekający może zmienić wcześniejsze zarządzenia i postanowienia wydane w postępowaniu przyspieszonym.

## **§6 POSTĘPOWANIE DOWODOWE**

1. Strony mogą zgłaszać nowe dowody oraz wnioski o nakazanie przedłożenia dokumentów posiadanych przez drugą stronę w terminie 14 dni od złożenia przez pozwanego odpowiedzi na pozew. Zespół Orzekający może dopuścić nowe wnioski dowodowe lub dowody powołane przez stronę po upływie tego terminu, biorąc pod uwagę całokształt okoliczności sprawy.
2. Zespół Orzekający może zarządzić złożenie przez strony dodatkowych pism, wyjaśnień, oświadczeń lub dowodów w terminie 7 dni od daty rozprawy.

## **§7 ROZPRAWA**

1. Jeśli jest to konieczne dla rozstrzygnięcia sprawy, Zespół Orzekający wyznacza rozprawę.
2. Zespół Orzekający sporządza z rozprawy skrócony protokół i informuje strony w toku rozprawy o treści protokołu, odnotowując ewentualne sprzeciwy.

## **§8 WYROK**

1. Wyrok jest wydawany w terminie 3 miesięcy od chwili ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zespołu Orzekającego, Prezes Sądu może wydłużyć termin na wydanie wyroku.
2. Wyrok powinien zawierać motywy rozstrzygnięcia.

---

## **ZAŁĄCZNIK 4**

### **WZÓR DEKLARACJI ARBITRA**

#### **DEKLARACJA ARBITRA ZŁOŻONA PRZEZ [IMIĘ I NAZWISKO]**

Sygn. akt sprawy: [•]

Strony postępowania: [•]

#### **PRZYJĘCIE FUNKCJI ARBITRA**

Oświadczam, że przyjmuję funkcję arbitra w postępowaniu arbitrażowym na podstawie Regulaminu Sądu Arbitrażowego przy Konfederacji Lewiatan („Regulamin”) w powyższej opisanej sprawie arbitrażowej. Potwierdzam, że znane mi są postanowienia Regulaminu. Akceptuję, że moje wynagrodzenie zostanie obliczone zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz Taryfy Opłat.

#### **ODMOWA PRZYJĘCIA FUNKCJI ARBITRA**

Oświadczam, że nie przyjmuję funkcji arbitra w powyżej opisanej sprawie arbitrażowej.

#### **BEZSTRONNOŚĆ I NIEZALEŻNOŚĆ**

Arbiter powinien ujawnić wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Przy ocenie bezstronności i niezależności arbitra stosuje się jako minimalny standard Wytyczne Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników dotyczące konfliktów interesów w międzynarodowym arbitrażu handlowym. Wątpliwości co do bezstronności lub niezależności arbitra mogą się pojawiać, gdy pomiędzy arbitrem a stroną lub podmiotami z nią w jakikolwiek sposób związanymi istniała lub istnieje bezpośrednia lub pośrednia relacja majątkowa, zawodowa, osobista lub jakiegokolwiek innego rodzaju. W razie wątpliwości arbiter ujawnia wszelkie okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności. Ujawnienie tych okoliczności powinno być kompletne i szczegółowe, a także zawierać, między innymi, informacje dotyczące uzgodnień finansowych, danych osobowych, okresu, w którym zachodziła budząca wątpliwości relacja i innych relewantnych okoliczności.

#### **BRAK OKOLICZNOŚCI MOGĄCYCH BUDZIĆ WĄTPLIWOŚCI CO DO MOJEJ BEZSTRONNOŚCI I NIEZALEŻNOŚCI:**

Oświadczam, że jestem bezstronny i niezależny. Według mojej najlepszej wiedzy nie zachodzą okoliczności, które mogłyby wywoływać wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności i które powinienem ujawnić. Jeżeli w toku postępowania arbitrażowego pojawią się okoliczności mogące budzić powyższe wątpliwości, ujawnię je niezwłocznie stronom, pozostałym arbitrom

oraz Sądowi Arbitrażowemu.

**UJAWNIEŃ OKOLICZNOŚCI MOGĄCYCH BUDZIĆ WĄTPLIWOŚCI CO DO MOJEJ BEZSTRONNOŚCI I NIEZALEŻNOŚCI:**

Oświadczam, że jestem bezstronny i niezależny. Świadom zobowiązania do ujawnienia wszelkich okoliczności mogących budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności, zwracam uwagę na następujące okoliczności opisane w załączniku do Deklaracji.

**DYSPOZYCYJNOŚĆ**

Oświadczam, że będę z zaangażowaniem i należytą starannością wykonywać funkcję arbitra. Deklaruję, że pomimo bieżących zobowiązań zawodowych jestem w stanie poświęcić wystarczającą ilość czasu na przeprowadzenie postępowania arbitrażowego w sposób sprawny i rzetelny. Jestem świadomy, że przewlekłe prowadzenie postępowania arbitrażowego, w szczególności niedotrzymanie terminu przewidzianego w §39 ust. 1 Regulaminu może skutkować obniżeniem przysługującego mi wynagrodzenia. Moje bieżące zobowiązania zawodowe przedstawiam poniżej do wiadomości Sądu Arbitrażowego oraz stron.

Wykonywany zawód:

Liczba bieżących spraw, w których uczestniczę:

	Jako arbiter przewodniczący /arbiter jedyny	Jako arbiter boczny	Jako pełnomocnik strony
Postępowania arbitrażowe			
Postępowania sądowe			

Miejscowość i data

Podpis

---

## **ZAŁĄCZNIK 5**

### **REGULAMIN POSTĘPOWANIA APELACYJNEGO**

#### **§ 1**

#### **PRZEPISY WSTĘPNE**

1. Jeżeli strony przewidziały w umowie o arbitraż postępowanie dwuinstancyjne, w braku odmiennych uzgodnień pomiędzy stronami, postępowanie w drugiej instancji („Postępowanie Apelacyjne”) toczy się na podstawie niniejszego Regulaminu Postępowania Apelacyjnego („Regulamin Postępowania Apelacyjnego”).
2. Niniejszy Regulamin Postępowania Apelacyjnego ma także zastosowanie w przypadku rozpoznania sprawy na podstawie regulaminu innego stałego sądu polubownego lub w trybie arbitrażu ad hoc jeżeli strony umowy o arbitraż przewidziały w umowie apelację od wyroku wydanego w ten sposób do Sądu Arbitrażowego Lewiatan lub w inny sposób ustaliły, że postępowanie arbitrażowe będzie obejmować dwie instancje, a postępowanie w drugiej instancji ma być administrowane przez Sąd Arbitrażowy Lewiatan lub toczyć się ma na podstawie niniejszego Regulaminu Postępowania Apelacyjnego.
3. Zawarte w niniejszym Regulaminie Postępowania Apelacyjnego odniesienia do Zespołu Orzekającego oznaczają sąd polubowny (zespół orzekający), który wydał wyrok w I instancji.

#### **§ 2**

#### **APELACJA**

1. W terminie 21 dni od daty doręczenia wyroku stronie postępowania przed Zespołem Orzekającym, może ona wnieść do Sądu Arbitrażowego Lewiatan apelację.
2. W przypadku złożenia wniosku o uzupełnienie wyroku, jego wykładnię lub sprostowanie, termin do wniesienia apelacji rozpoczyna bieg od daty doręczenia rozstrzygnięcia w przedmiocie uzupełnienia, wykładni lub sprostowania wyroku.

#### **§ 3**

1. Apelacja od wyroku Zespołu Orzekającego winna zawierać:
  - a. oznaczenie stron z podaniem ich adresów, numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli informacje te są znane stronie wnoszącej apelację;
  - b. oznaczenie pełnomocników, jeżeli zostali oni ustanowieni, a także adresy poczty elektronicznej

oraz numery telefonów, jeżeli informacje te są znane stronie powodowej;

- c. sygnaturę akt postępowania przed Zespołem Orzekającym;
  - d. wskazanie czy wyrok Zespołu Orzekającego jest zaskarżany w całości, czy w części;
  - e. wartość przedmiotu zaskarżenia;
  - f. zarzuty wraz z uzasadnieniem;
  - g. wnioski apelacji;
  - h. wskazanie umowy o arbitraż albo inne uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego do rozpoznania apelacji;
  - i. wyznaczenie arbitra powoływanego przez stronę wraz ze wskazaniem jego adresu i numeru telefonu oraz - jeśli jest znany stronie - adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów i strony nie postanowiły inaczej.
2. Do apelacji należy dołączyć:
- a. odpisy apelacji wraz z załącznikami dla każdego z arbitrów oraz strony przeciwnej;
  - b. oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, jeśli ustanowiono pełnomocników;
  - c. oryginał lub uwierzytelniony odpis wyroku Zespołu Orzekającego.
3. Po złożeniu apelacji, Dyrektor Sądu wzywa stronę do opłacenia apelacji w terminie określonym.

#### **§ 4**

1. Jeżeli apelacja nie czyni zadość wymaganiom formalnym określonym w § 3 ust. 1 lub 2, Dyrektor Sądu niezwłocznie wezwie stronę do uzupełnienia braków apelacji w terminie 7 dni.
2. Po wniesieniu apelacji oraz jej opłaceniu, a w przypadku określonym w § 4 ust. 1 - po uzupełnieniu braków apelacji, Dyrektor Sądu niezwłocznie zawiadamia strony o wpłynięciu apelacji do Sądu Arbitrażowego, przesyłając stronie przeciwnej jej odpis.
3. Jeżeli apelacja nie zostanie należycie uzupełniona lub opłacona w wyznaczonym terminie, Dyrektor Sądu niezwłocznie zwraca apelację skarżącemu, o czym równocześnie zawiadamia obydwie strony.

#### **§ 5**

### **WYROK OSTATECZNY**

1. Jeżeli w terminie określonym w § 2 nie wniesiono żadnej



apelacji, wyrok Zespołu Orzekającego staje się ostateczny z upływem terminu do wniesienia apelacji.

2. Jeżeli wszystkie złożone apelacje zostają zwrócone zgodnie z § 4 ust. 3, wyrok Zespołu Orzekającego staje się ostateczny z chwilą doręczenia zawiadomienia o zwrocie.
3. W przypadku umorzenia Postępowania Apelacyjnego, wyrok Zespołu Orzekającego staje się ostateczny z chwilą doręczenia postanowienia o umorzeniu Postępowania Apelacyjnego - w całości lub w odpowiedniej części.
4. Wyrok Zespołu Apelacyjnego jest ostateczny.

## **§ 6 ZESPÓŁ APELACYJNY**

1. Zespół Apelacyjny oznacza arbitra jedyne lub wszystkich arbitrów powołanych do rozpoznania apelacji.
2. Apelację rozpoznaje Zespół Apelacyjny składający się z trzech arbitrów, chyba że strony postanowiły inaczej.
3. Przeciwnik apelacji może powołać arbitra we własnej apelacji, jeśli została ona wniesiona. Jeżeli została złożona tylko jedna apelacja, przeciwnik apelacji powinien powołać arbitra nie później niż w odpowiedzi na apelację.
4. Żaden z członków Zespołu Orzekającego nie może być członkiem Zespołu Apelacyjnego.

## **§ 7 ODPOWIEDŹ NA APELACJĘ**

O ile strony nie postanowią inaczej, przeciwnik apelacji może wnieść odpowiedź na apelację w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu odpisu apelacji.

## **§ 8 POSIEDZENIE WSTĘPNE I POSTĘPOWANIE DOWODOWE**

1. Niezwłocznie po ukonstytuowaniu się Zespół Apelacyjny zarządza posiedzenie wstępne. Posiedzenie wstępne może zostać zorganizowane za pomocą środków komunikowania się na odległość lub innych stosownych środków.
2. Zespół Apelacyjny co do zasady nie przeprowadza i nie powtarza postępowania dowodowego, bada jednak

dokumentację przedstawioną przez strony Postępowania Apelacyjnego. Zespół Apelacyjny nie ma obowiązku badania akt postępowania przed Zespołem Orzekającym w zakresie, w jakim nie zostały one przedstawione przez strony.

3. Strona może przedstawić Zespołowi Apelacyjnemu istotne dla rozpoznania apelacji protokoły rozpraw przed Zespołem Orzekającym, pisma procesowe złożone Zespołowi Orzekającemu, opinie biegłych oraz inne dokumenty, które zostały przedłożone Zespołowi Orzekającemu.
4. Zespół Apelacyjny może, jeśli uzna to za uzasadnione, ponowić przeprowadzenie dowodu przeprowadzonego przed Zespołem Orzekającym lub dopuścić dowód powołany, a niedopuszczony przed Zespołem Orzekającym.
5. Jeżeli powołanie dowodu przed Zespołem Orzekającym było niemożliwe lub gdy potrzeba jego powołania wynikała po wydaniu wyroku przez Zespół Orzekający, Zespół Apelacyjny- może dopuścić dowód niepoważony przed Zespołem Orzekającym.

## **§ 9**

### **ROZPRAWA**

1. O ile strony nie postanowią inaczej, Zespół Apelacyjny rozstrzyga w przedmiocie apelacji bez przeprowadzenia rozprawy, na podstawie dokumentów przedstawionych przez strony.
2. Zespół Apelacyjny może jednak wyznaczyć rozprawę z urzędu lub na wniosek strony, jeżeli uzna to za stosowne.

## **§ 10**

### **ORZEKANIE O WŁAŚCIWOŚCI**

1. Zespół Apelacyjny może orzekać o swojej właściwości na zasadach ogólnych, przy czym, w przypadku stwierdzenia braku swojej właściwości, Zespół Apelacyjny umarza Postępowanie Apelacyjne - w całości lub w odpowiedniej części.
2. Zespół Apelacyjny może orzekać w sprawie właściwości Zespołu Orzekającego tylko, jeśli zarzut został zgłoszony w odpowiednim czasie przed Zespołem Orzekającym, przy czym w przypadku stwierdzenia braku właściwości Zespołu Orzekającego, Zespół Apelacyjny uchyla wyrok Zespołu Orzekającego i umarza Postępowanie Apelacyjne - w całości lub w odpowiedniej części.

## **§ 11**

### **GRANICE ROZPOZNANIA, WYROK ZESPOŁU APELACYJNEGO**

1. Zespół Apelacyjny rozstrzyga w przedmiocie apelacji w granicach zaskarżenia oraz w granicach postawionych zarzutów, w szczególności Zespół Apelacyjny nie może uchylić lub zmienić wyroku na niekorzyść strony wnoszącej apelację, chyba że strona przeciwna również wniosła apelację.
2. Po upływie terminu do wniesienia apelacji, rozszerzenie apelacji oraz podnoszenie nowych zarzutów jest niedopuszczalne.

## **§ 12**

1. Zespół Apelacyjny w wyroku:
  - a. przyjmuje wyrok Zespołu Orzekającego za własny, włączając jego treść do wyroku Zespołu Apelacyjnego;
  - b. zmienia zaskarżony wyrok Zespołu Orzekającego i orzeka co do istoty sprawy, jeżeli którakolwiek z apelacji okaże się zasadna oraz, w odniesieniu do tej części wyroku Zespołu Orzekającego w odniesieniu do której apelacje okażą się bezzasadne lub w odniesieniu do której wyrok Zespołu Orzekającego nie był zaskarżony apelacją, przyjmuje tę część wyroku Zespołu Orzekającego za własny, włączając odpowiednią jego część do wyroku Zespołu Apelacyjnego.
2. Zespół Apelacyjny nie może przekazać sprawy do ponownego rozpoznania przez Zespół Orzekający.

## **§ 13**

W przypadku cofnięcia apelacji, Zespół Apelacyjny umarza Postępowanie Apelacyjne, chyba że wyrok pozostaje zaskarżony inną apelacją.

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W Postępowaniu Apelacyjnym, w kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie Postępowania Apelacyjnego odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz Taryfy Opłat. W szczególności do Zespołu Apelacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Zespołu Orzekającego.

---

## **ZAŁĄCZNIK 6**

### **REGULAMIN UZUPEŁNIAJĄCY DLA POSTĘPOWANIA W SPORACH KORPORACYJNYCH**

Regulamin Uzupełniający znajduje zastosowanie, jeżeli w umowie (statucie) spółki handlowej, spółdzielni lub stowarzyszenia został zamieszczony zapis na Sąd Arbitrażowy przy Konfederacji Lewiatan w Warszawie (Sąd Arbitrażowy).

Zaleca się uzupełnienie modelowej klauzuli arbitrażowej Regulaminu Sądu Arbitrażowego zamieszczonej w umowie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub w statucie spółki akcyjnej o następujące postanowienia:

„1. Pozwana spółka jest zobowiązana podnieść zarzut istnienia zapisu na sąd arbitrażowy, jeżeli powództwo w sprawie objętej klauzulą arbitrażową zostanie wniesione przeciwko niej przed sądem powszechnym.”

„2. O wszczęciu postępowania w sprawach o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwały zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo walnego zgromadzenia spółki akcyjnej zarząd spółki ogłasza w sposób wymagany dla ogłoszeń spółki najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jego wszczęcia. Ogłoszenie może zamieścić również powód.”

„3. Miejscem postępowania arbitrażowego będzie siedziba rejestrowa spółki. Postępowanie arbitrażowe będzie prowadzone w języku polskim, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej. Skład orzekający będzie składał się z ... arbitrów.”

#### **§ 1**

#### **ZAKRES ZASTOSOWANIA**

1. Regulamin Uzupełniający znajduje zastosowanie w sporach o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwały zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia) spółki kapitałowej („unieważnienie uchwał”) oraz w sporach o rozwiązanie spółki kapitałowej.
2. Postanowienia Regulaminu Uzupełniającego w zakresie powoływania arbitra (arbitrów) stosuje się odpowiednio do rozstrzygnięcia sporów:
  - a. o rozwiązanie spółki osobowej,
  - b. o wyłączenie wspólnika spółki handlowej, oraz
  - c. o pozbawienie wspólnika spółki osobowej prawa do prowadzenia spraw spółki lub prawa do jej reprezentacji.

3. Postanowienia Regulaminu Uzupełniającego stosuje się odpowiednio do rozstrzygania sporów o ustalenie istnienia (nieistnienia) uchwał wspólników spółki osobowej oraz uchwał zarządu lub rady nadzorczej spółek handlowych.
4. Postanowienia Regulaminu Uzupełniającego stosuje się odpowiednio do rozstrzygania sporów wynikających ze stosunku członkostwa spółdzielni lub stowarzyszenia.

## **§ 2**

### **STOSUNEK REGULAMINU UZUPEŁNIAJĄCEGO DO REGULAMINU SĄDU ARBITRAŻOWEGO**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Uzupełniającym do postępowania stosuje się Regulamin Sądu Arbitrażowego.
2. Postępowanie prowadzone według Regulaminu Uzupełniającego jest jednoinstancyjne.
3. W postępowaniu prowadzonym według Regulaminu Uzupełniającego zastosowanie trybu przyspieszonego jest wyłączone.

## **§ 3**

### **POZEW**

1. Pozew powinien zawierać:
  - a. jeżeli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów, wskazanie arbitra proponowanego przez powoda wraz ze wskazaniem jego adresu,
  - b. wskazanie adresu poczty elektronicznej powoda do doręczeń.
2. Do pozwu należy dołączyć odpisy pozwu wraz z załącznikami dla każdego z arbitrów, pozwanej spółki oraz dla Sekretariatu Sądu Arbitrażowego.

## **§ 4**

### **WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie arbitrażowe zostaje wszczęte przez złożenie pozwu w Sekretariacie Sądu Arbitrażowego.
2. Dyrektor Sądu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od złożenia pozwu w Sekretariacie Sądu Arbitrażowego, zawiadamia spółkę o wszczęciu postępowania. W zawiadomieniu Dyrektor Sądu poucza o obowiązku ogłoszenia

o wszczęciu postępowania w sposób wymagany dla ogłoszeń spółki najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jego wszczęcia.

3. Jeżeli pozew został należycie opłacony i nie ma braków formalnych, Dyrektor Sądu:
  - a. niezwłocznie publikuje informację o wszczęciu postępowania w serwisie internetowym dostępnym pod adresem: [sadarbitrazowy.org.pl](http://sadarbitrazowy.org.pl).
  - a. doręcza odpis pozwu pozwanej spółce na adres jej siedziby ujawniony w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b. wzywa pozwaną spółkę do złożenia odpowiedzi na pozew w terminie 14 dni od otrzymania przez spółkę odpisu pozwu.
4. O wszczęciu postępowania o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwały zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia) albo postępowania o rozwiązanie spółki zarząd spółki jest zobowiązany zawiadomić wszystkich wspólników (akcjonariuszy) w sposób przyjęty dla zwoływania zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia), nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia Spółce odpisu pozwu przez Sąd Arbitrażowy przy Konfederacji Lewiatan w Warszawie.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w § 4 ust. 4 powinno obejmować wskazanie stron postępowania, wskazanie przedmiotu żądania pozwu, informację o możliwości zapoznania się przez wspólników z aktami sprawy oraz wezwanie do złożenia w Sądzie Arbitrażowym w terminie i pod rygorem określonym w § 6 ust. 3 [1] pisemnego oświadczenia, czy dana osoba przystępuje do postępowania.
6. Jeżeli z powództwem wystąpił zarząd spółki lub członek zarządu spółki, a brak jest uchwały zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia) o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania spółki w tym sporze, Dyrektor Sądu wstrzymuje dalsze czynności do czasu ustanowienia pełnomocnika lub wyznaczenia kuratora spółki.

## **§ 5**

### **ODPOWIEDŹ NA POZEW**

Odpowiedź na pozew powinna zawierać w szczególności:

- a. jeżeli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów, wskazanie arbitra proponowanego przez stronę pozwaną wraz ze wskazaniem jego adresu,
- b. oświadczenie zarządu spółki o wywiązaniu się przez spółkę z obowiązku zawiadomienia wspólników (akcjonariuszy) o wszczęciu postępowania, zgodnie z § 4

ust. 4,

- c. wskazanie adresu poczty elektronicznej pozwanej spółki do doręczeń.

## **§ 6**

### **PRZYSTĄPIENIE DO POSTĘPOWANIA**

1. Wspólnik (akcjonariusz) spółki może w każdym czasie przystąpić do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego, składając w Sądzie Arbitrażowym pisemne oświadczenie o przystąpieniu do postępowania. Wspólnik (akcjonariusz), który przystąpił do postępowania po stronie pozwanej, ma uprawnienia interwenienta ubocznego samoistnego.
2. Oświadczenie o przystąpieniu do postępowania powinno zawierać:
  - a. stanowisko przystępującego w przedmiocie propozycji arbitra zgłoszonej w pozwie lub odpowiedzi na pozew, jeśli taka propozycja została już zgłoszona przez stronę, do której przystępuje,
  - b. wskazanie adresu poczty elektronicznej do doręczeń.
3. Wspólnikom (akcjonariuszom), którzy złożyli oświadczenie o przystąpieniu do postępowania po upływie terminu miesiąca od dokonania przez spółkę ogłoszenia o którym mowa w art. 1163 § 2 zd. 1 k.p.c, nie przysługuje prawo do wnoszenia zarzutów dotyczących składu orzekającego.
4. O przystąpieniu wspólnika (akcjonariusza) do postępowania Sąd Arbitrażowy informuje strony.
5. Wspólnikom (akcjonariuszom), którzy nie przystąpili do postępowania, Sąd Arbitrażowy udziela informacji o dalszym toku postępowania arbitrażowego na ich pisemne żądanie. Wspólnicy (akcjonariusze) mogą w szczególności żądać doręczenia im odpisów pism procesowych stron i interwenientów, jak również odpisów decyzji i zarządzeń na podany adres poczty elektronicznej do doręczeń. Wspólnicy (akcjonariusze), którzy nie przystąpili do postępowania arbitrażowego, nie są uprawnieni do uczestniczenia w rozprawach.
6. Przepisy o przystąpieniu do postępowania przez wspólnika stosuje się odpowiednio do osoby trzeciej, która posiada legitymację procesową do udziału w postępowaniu.
7. Przepisy o przystąpieniu do postępowania przez wspólnika stosuje się odpowiednio do osoby trzeciej, która posiada legitymację procesową do udziału w postępowaniu.

## **§ 7**

### **UZNIANIE POWÓDZTWA PRZEZ SPÓŁKĘ**

Uznanie powództwa przez spółkę wymaga zgody wspólników (akcjonariuszy), którzy przystąpili do postępowania po jej stronie.

## **§ 8**

### **POWOŁYWANIE JEDYNEGO ARBITRA**

1. Jeżeli spór rozstrzyga jedyny arbiter, strony i interwenienci uboczni wskazują jedynego arbitra jednomyślnie w terminie 14 dni od upływu terminu do przystąpienia określonego w § 6 ust. 3, po dokonaniem przez spółkę zawiadomieniu, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Po bezskutecznym upływie tego terminu jedynego arbitra wyznacza w terminie 7 dni Komitet Nominacyjny.

## **§ 9**

### **POWOŁYWANIE ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO TRZECH ARBITRÓW**

1. Jeżeli spór rozstrzyga Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów, strona powodowa w pozwie a strona pozwana w odpowiedzi na pozew wskazują arbitra proponowanego przez stronę.
2. Wspólnik (akcjonariusz) przystępujący do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego obowiązany jest do ustosunkowania się do kandydatury arbitra proponowanego przez stronę, do której przystępuje, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 lit. a.
3. Jeżeli choćby jeden ze wspólników (akcjonariuszy), który przystąpił do postępowania przed upływem terminu określonego w § 6 ust. 3, sprzeciwi się kandydaturze arbitra proponowanego przez stronę, do której przystąpił, strona i interweniujący po jej stronie wspólnicy (akcjonariusze) mogą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili upływu terminu określonego w § 6 ust. 3 porozumieć się i jednomyślnie wskazać osobę arbitra.
4. W razie niedokonania jednomyślnego wskazania osoby arbitra przez którąkolwiek ze stron w terminie oznaczonym w ust. 3, wskazania całego składu Zespołu Orzekającego dokona Komitet Nominacyjny w terminie 7 dni.
5. Jeżeli w terminie określonym w § 6 ust. 3 żaden wspólnik (akcjonariusz) nie przystąpi do postępowania lub żaden z



przystępujących podmiotów nie sprzeciwi się proponowanej w pozwie lub odpowiedzi na pozew osobie arbitra, wraz z upływem terminu określonego § 6 ust. 3 propozycję osoby arbitra traktuje się jak wskazanie arbitra przez stronę.

## **§ 10**

### **ŁĄCZENIE POSTĘPOWAŃ**

1. Jeżeli do Sądu Arbitrażowego wpłynie drugi lub dalszy pozew o unieważnienie tej samej uchwały, to zostaje on połączony do wspólnego rozpoznania i rozstrzygnięcia z postępowaniem wszczętym wcześniej, które pozostaje w toku.
2. Dla określenia pierwszeństwa brana jest pod uwagę chwila wpływu pozwu do Sądu Arbitrażowego. W razie wątpliwości Dyrektor Sądu ustala czasowe pierwszeństwo pozwów.
3. Podmiotowi, który wnosi drugi i dalszy pozew o unieważnienie tej samej uchwały, co do której postępowanie przed Sądem Arbitrażowym już się toczy, po upływie terminu określonego w § 6 ust. 3, nie przysługuje prawo do wnoszenia zarzutów dotyczących składu orzekającego.
4. O połączeniu spraw Sąd Arbitrażowy informuje strony.

## **§ 11**

### **DORĘCZANIE PISM W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Jeżeli strony lub Zespół Orzekający nie postanowiły inaczej, wszelkie pisma w postępowaniu doręcza się drogą elektroniczną: (i) dla uczestników postępowania na adres elektroniczny wskazany w umowie o arbitraż lub w późniejszym piśmie uczestnika postępowania; (ii) dla Sądu Arbitrażowego na adres Sądu.
2. Wszystkie doręczenia dokonywane są z kopią do wiadomości Dyrektora Sądu, Arbitra Doraźnego, jeśli został powołany w postępowaniu, lub strony, jeśli nie są adresatami.

## **§ 12**

### **PRZEBIEG POSTĘPOWANIA I WYROK**

1. Rozprawa wyznaczana jest nie później niż w terminie 30 dni od dnia ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego.
2. Wyrok jest wydawany w terminie 3 miesięcy od chwili ukonstytuowania się Zespołu Orzekającego. Prezes Sądu Arbitrażowego, na wniosek Zespołu Orzekającego, może przedłużyć termin na wydanie wyroku stosownie do okoliczności

sprawy, nie dłużej niż o 3 miesiące.

3. Ograniczenie możliwości przedłużenia terminu na wydanie wyroku nie dotyczy sytuacji, gdy strona pozwana nie ma organu lub pełnomocnika upoważnionego do jej reprezentacji w tym sporze.

### **§ 13**

#### **PONOWNE PODJĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. W razie uchylecia wyroku Zespołu Orzekającego wydanego w sprawie o unieważnienie uchwały powód może w terminie 14 dni od uprawomocnienia się wyroku uchylającego złożyć wniosek o ponowne podjęcie postępowania.
2. Jeżeli przyczyną uchylecia wyroku było niezachowanie wymagań co do składu sądu polubownego, wskazania nowego Zespołu Orzekającego dokona Komitet Nominacyjny.
3. W razie odmowy uznania wyroku Zespołu Orzekającego wydanego w sprawie o unieważnienie uchwały z powodu jego sprzeczności z podstawowymi zasadami porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

